



## ANVISNINGAR OM INLÄMNING AV UPPGIFTER FÖR ÅRSTATISTIKEN ÖVER UTKOMSTSTÖDET 2011

### 1. INLEDNING

Institutet för hälsa och välfärd (THL) utarbetar årligen en statistik över hushåll som fått utkomststöd. Det datamaterial som THL samlar in utgör inte endast grunden för utkomststödsstatistiken utan också för Statistikcentralens statistik över inkomstfördelningen. Materialet kan även användas för forskningsändamål.

*I datainsamlingen år 2011 sker ingen förändring jämfört med föregående år.*

### 2. INSAMLINGEN AV DATA

#### Manuella kommuner

Kommuner som behandlar sina uppgifter *manuellt* kommer att få ett **filutdrag** ur statistikmaterialet för år 2010 för uppdatering med uppgifterna för 2011. Filutdraget omfattar de klienthushåll som fick utkomststöd år 2010. De av 2011 års klienthushåll som inte finns i filutdraget anges på **tomma statistikblanketter**. På en blankett ryms uppgifter om två (2) hushåll som fått utkomststöd. Statistikblanketterna numreras med ett löpande nummer. På varje blankett anges kommunens namn eller nummer.

#### ADB-kommuner

Kommuner som använder elektroniska klientdatasystem ombeds att lämna uppgifterna om stödtagarna direkt via en skyddad weblänk eller per post på diskett, cd-skiva eller minnespinne.

THL sänder *en postbeskrivning av datainnehållet jämte kontrollanvisningar* samt *en ADB-blankett*, på vilken de tekniska uppgifterna om disketten/cd-skivan/minnespinnet anges.

Kommunerna kan skicka statistikmaterialet via webbtjänsten på adressen:

**<https://www2.thl.fi/toimita/toimeentulotuki>**. Närmare anvisningar finns i webbtjänsten. Alternativt sänds disketter, cd-skivor eller minnespinnen per post till Institutet för hälsa och välfärd inom utsatt tid.

Innan datan sänds ska materialet kontrolleras enligt de bifogade anvisningarna.

**Kommunerna ska ge akt på följande:**

- **Den socioekonomiska ställningen** för ett hushåll är alltför ofta okänd. **De långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga"** (kod 8). **För pensionärer är koden sju (7).**
- **Makens/makans personbeteckning** ska alltid anges när den är känd. Om den inte är känd, ska beteckningen för århundrade (+, -, A) uppges, liksom också koden för kön (se postbeskrivningen).
- Med stöd av lagstiftningen om utkomststöd kan **referenspersonen** också vara ett minderårigt barn som utgör ett eget hushåll. I det fallet anges inte referenspersonens mor eller far i punkten för makans/makens personbeteckning, även om referenspersonen fortfarande bor med sin förälder i samma hushåll.
- En minderårig maka/make/sambo ska inte antecknas som referenspersonens barn.
- Den medlem/de medlemmar i hushållet som har deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte bör anges i enlighet med postbeskrivningen/ klassificeringen.

De kommuner som använder datasystem ska dessutom ge akt på följande faktorer:

- Det har förekommit många brister i uppgifterna från november: om hushållet har fått utkomststöd i november ska både inkomstkällorna för november och referenspersonens (och även en eventuell makas/makes) verksamhet i november anges.
- I vissa kommuner visar uppgifterna för november att det finns många hushåll utan inkomster. För att säkerställa att inkomst saknas bör kommunerna fästa särskild vikt vid kartläggningen av hushållets alla övriga inkomstkällor för november.

### 3. DEFINITIONER OCH UPPGIFTER SOM SAMLAS IN

Uppgifter ska ges om alla de hushåll (familjer och ensamma stödtagare) som under 2011 har fått utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997).

#### Vad är det och vem får det?

**Med utkomststöd avses** en inkomstöverföring från kommunens medel till ett hushåll i sådana fall när löneinkomster eller andra inkomster, tillgångar och socialtrygghetsförmåner inte räcker till för utkomsten. Utkomststöd kan beviljas som egentligt utkomststöd (som grundläggande och kompletterande), som förebyggande utkomststöd eller som stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, dvs. sysselsättningspenning och reseersättning (1 §, 2–2a § och 10a § i lagen om utkomststöd). Till kommunen betalas ut en statsandel för kostnaderna för utkomststödet (5–5a §).

Med utkomststöd finansieras inte fortgående institutionsvård, utan avgiften för varaktig vård bestäms enligt klientens betalningsförmåga. Som utkomststöd betraktas däremot ett stöd som i form av en hälsovårdsutgift beviljas för vårdavgiften vid kortvarig sjukhusvård. Sådana stöd som **utan särskild behovsprövning** beviljats av kommunen betraktas inte som utkomststöd.

**Ur denna statistik utesluts de stöd som beviljas flyktingar och återflyttare och som helt och hållet ersätts av staten.** Ersättningar för tryggnad av utkomststödet till flyktingar kan av statliga medel utbetalas direkt till kommunen för högst tre år. Förläggningarna för asylsökande sörjer för de asylsökandes utkomst. I fråga om återflyttare kan staten ersätta de kostnader som beviljandet av utkomstskydd orsakar kommunen till fullt belopp i högst sex månader från det att personen i fråga har rest in i landet. Därtill kan staten ersätta kostnaderna för högst fem år i sådana fall där utkomststöd har beviljats för att personen på grund av sin ställning som invandrare inte kan få pension eller andra socialtrygghetsförmåner.



**Ett hushåll som får utkomststöd** består av en enskild person eller av familjemedlemmar som bor tillsammans. *Ett samboförhållande likställs med äktenskap endast när det gäller ett parförhållande mellan personer som inte är av samma kön (Lagen om utkomststöd 3 §). Ett parförhållande mellan personer av samma kön likställs med äkta par endast om det är fråga om registrerat partnerskap. I annat fall behandlas dessa personer som ensamstående stödtagare.*

En stödtagare som fyllt 18 år bildar ett eget ensamhushåll, även om han eller hon bor hemma hos sina föräldrar. Även utkomststödtagare som inte har fyllt 18 år betraktas som självständiga mottagare av utkomststöd om de har egen familj eller om de är ekonomiskt oberoende av sina föräldrar och inte bor med sina föräldrar.

### Personbeteckning

Med **referensperson** avses den person som har det främsta ansvaret för familjens utkomst.

I punkten referensperson (statistikblankett **A**) uppges följande uppgifter om utkomststödtagaren:

1. Personbeteckningen för en enskild person eller
2. Personbeteckningen för en ensamförsörjare eller
3. Personbeteckningen för **referenspersonen** i ett äktenskaps-/sambohushåll.

I äktenskaps-/sambohushåll uppges förutom referenspersonens personbeteckning även makens/makans personbeteckning. Makens/makans personbeteckning anges under punkt **B** på statistikblanketten och bredvid referenspersonens personbeteckning i filutdraget.

### De fyra första bokstäverna i efternamnet

Efternamnets fyra första bokstäver anges på blanketten, eftersom detta underlättar rättelse av olika slags fel.

### Socioekonomisk ställning

I utkomststödsstatistiken tillämpas *klassificeringen enligt socioekonomisk ställning från år 1989* i Statistikcentralens klassificeringsstandarder, och av dessa den *grövsta nivån*<sup>1</sup>, vilket innebär att endast de ensiffriga huvudklasserna används. **Man bör undvika att klassificera den socioekonomiska ställningen som okänd. De långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga".**

***I det på förhand ifyllda filutdraget, som skickas till de kommuner som fyller i sina uppgifter manuellt, anges den socioekonomiska ställningen, vilken bör kontrolleras och uppdateras så att den motsvarar situationen under statistikåret.***

För att klarlägga huvudklassen ska följande anvisningar följas:

Till **företagare** räknas personer som sköter sitt eget företag, odlar sin egen eller arrenderade gårdsbruksenhet eller som är fria yrkesutövare. En företagare kan vara antingen en egenföretagare eller en arbetsgivare som har en eller flera avlönade arbetstagare. Med **lantbruksföretagare** avses företagare som bedriver jord- eller skogsbruk eller idkar fiskerihushållning. **Som övriga företagare** betraktas företagare i alla övriga branscher.

**Högre tjänstemän** är löntagare som i hög grad tillämpar teoretiskt kunskapsstoff i sitt arbete. De är ofta beslutsfattare eller arbetar med uppgifter som tangerar beslutsfattandet och omfattar specialiserade

---

1 Detaljerade anvisningar om klassificeringen finns i handboken Sosioekonomisen aseman luokitus 1989, Statistikcentralen, handböcker 17, Helsingfors 1989.

styrnings-, övervaknings-, utvecklings- och serviceuppgifter. Kännetecknande för uppgifterna är att de är relativt självständiga och ansvarsfulla. Till högre tjänstemän räknas personer i yrken som normalt kräver en specialiserad yrkesutbildning på högre nivå. Gränsen mellan lägre och högre tjänstemän utgörs av att en högre tjänsteman är placerad på den högsta nivån i den beslutsfattande organisationen och att han eller hon har de omfattande teoretiska kunskaper som uppgiften kräver.

**Lägre tjänstemän** är löntagare som utför vanligt kontors- eller försäljningsarbete eller som utövar ett yrke som har utformats på basis av ett vanligt kontors- eller försäljningsarbete och ersatt detta. Till lägre tjänstemän räknas vidare även arbetsledare i produktionsanläggningar eller liknande, eller personer i motsvarande förmansställning. Kännetecknande för befattningsbeskrivningen är prestationsansvar, men inte ansvar för själva verksamheten. Gränsen till högre tjänstemän utgörs av att lägre tjänstemän är placerade på organisationens prestationsnivå och att för uppgiften krävs ett snävare och mindre teoretiskt kunskapsstoff än av högre tjänstemän.

**Arbetstagare** är löntagare som deltar i produktionsverksamheten genom att arbeta med tillverkning av varor eller med serviceuppgifter, reparationsuppgifter och andra liknande uppgifter med direkt anknytning till produktionsverksamheten. Till arbetstagare hör även personer som utför lager-, distributions- eller transportuppgifter eller som arbetar med serviceuppgifter som inte omfattar symbolbehandling, såsom uppgifterna för lägre tjänstemän.

Till **studerande** räknas personer som studerar på heltid.

Med **pensionärer** avses personer som varaktigt står utanför arbetslivet på grund av ålderdom, arbetsförmåga eller någon motsvarande orsak.

I huvudklassen **övriga** finns *långtidsarbetslösa* samt personer som på grund av sin socioekonomiska ställning inte kan hänföras till någon annan klass. ***Till de långtidsarbetslösa hänförs arbetslösa personer som har varit arbetslösa i minst sex (6) månader.*** Den socioekonomiska ställningen för personer som varit arbetslösa en kort tid bestäms enligt det yrke som den arbetslöse hade före arbetslösheten.

### Familjens storlek

Under punkten familjens storlek anges alla de familjemedlemmar som har beaktats vid beviljandet av utkomststöd (referensperson, make/maka, barn). Uppgifterna om familjens storlek ska motsvara den faktiska situationen, så att en och samma person tas med i statistikmaterialet endast en gång. Uppgifterna om familjens storlek anges i fråga om olika typer av hushåll enligt följande:

Hushållstyp	Familjens storlek		
	Man	Kvinna	Barn under 18 år sammanlagt
Ensamstående man	1	0	00
Ensamstående kvinna	0	1	00
Ensamstående man med ett barn under 18 år	1	0	01
Ensamstående kvinna med tre barn under 18 år	0	1	03
Äkta par	1	1	00
Registrerat par (två män)	2	0	00
Sambopar (man och kvinna)	1	1	00
Äkta par med två barn under 18 år	1	1	02
Sambopar (man och kvinna) med ett barn under 18 år	1	1	01
Registrerat par (två kvinnor) med ett barn under 18 år	0	2	01
Stödtagare (man) som fyllt 18 år och bor hos sina föräldrar	1	0	00

### Utkomststödet varaktighet

I fråga om egentligt (grundläggande och kompletterande) och förebyggande utkomststöd samt arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte anges under **hur många kalendermånader** stöd har utbetalats under året. I fråga om engångsbidrag anges en månad som stödets varaktighet. Om hushållet senare på nytt har beviljats tillfälligt stöd, t.ex. för en månad, ska detta räknas som den andra månaden, dvs. sammanlagt två (2) månader.

Sedan år 2001 har också angetts **under vilken kalendermånad** utkomststöd har utbetalats (antingen egentligt (grundläggande och/eller kompletterande) eller förebyggande utkomststöd eller stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. På statistikblanketten samt i filutdraget och postbeskrivningen finns en särskild plats för varje månad, där siffran ett (1) ska anges om hushållet under månaden i fråga har fått utkomststöd i form av egentligt (grundläggande eller kompletterande) eller förebyggande utkomststöd eller i form av stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. I annat fall lämnas utrymmet tomt.

**Det är möjligt att få egentligt (grundläggande eller kompletterande) och förebyggande utkomststöd samt stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte samtidigt under samma månad.** Alla de här stödformerna betraktas som utkomststöd, och siffran ett (1) anges på angiven plats för betalningsmånaden. Om hushållet till exempel i januari har fått både egentligt och förebyggande utkomststöd och stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, anges siffran ett (1) på angiven plats för januari.

### Utkomststödet bruttoutgifter (€)

Med utkomststödet **bruttoutgifter** avses de totala utgifter från vilka man inte har dragit av de ersättningar som tas ut av klienterna. Mervärdesskatten dras av från utkomststödet bruttoutgifter endast när kommunen kan få återbäring på skatten. Mervärdesskatt som klienten betalar inbegrips i utgifterna för utkomststödet. Arbetsmarknadsstödet kommunandelar **inbegrips inte** i utgifterna för utkomststödet. Löner till arbetande **inbegrips inte** heller i utgifterna för utkomststödet. Utkomststödsbeloppet anges i hela euro.

**Utgifterna för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (sysselsättningspenning och reseersättning) anges endast en gång i de angivna punkterna.** Utgifterna får inte ingå i utgifterna för det egentliga eller förebyggande utkomststödet. I punkten för kostnaderna för sysselsättningspenningen anges endast de kostnader som orsakats av utbetalning av sysselsättningspenning och förhöjd sysselsättningspenning. Från och med år 2010 har beloppet på sysselsättningspenningen varit nio (9) euro per dag och beloppet på förhöjd sysselsättningspenning 18 euro.

Även en hushållsmedlem/hushållsmedlemmar som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ska anges enligt den angivna klassificeringen.

### Statsandelarnas effekter på statistikföringen av utkomststödet

Det **egentliga utkomststödet** inbegriper **grundläggande utkomststöd**, för vilket ett statsandelsbelopp på 50 procent av de faktiska kostnaderna utbetalas, och **kompletterande utkomststöd**, för vilket staten deltar i kostnaderna genom det allmänna statsandelssystemet. Till följd av detta räknas antalet hushåll som fått grundläggande utkomststöd respektive kompletterande utkomststöd separat. Dessutom anges de

hushåll som fått grundläggande utkomststöd och/eller kompletterande utkomststöd under hushåll som fått egentligt utkomststöd.

Till exempel om ett och samma hushåll har fått både grundläggande utkomststöd och kompletterande utkomststöd under året, statistikförs hushållet på följande sätt:

Fått grundläggande utkomststöd	Fått kompletterande utkomststöd	Fått egentligt utkomststöd
1	1	1

Om hushållet har fått endast grundläggande utkomststöd under året, statistikförs hushållet på följande sätt:

Fått grundläggande utkomststöd	Fått kompletterande utkomststöd	Fått egentligt utkomststöd
1	tomt	1

Om hushållet har fått endast kompletterande utkomststöd under året, statistikförs hushållet på följande sätt:

Fått grundläggande utkomststöd	Fått kompletterande utkomststöd	Fått egentligt utkomststöd
tomt	1	1

När antalet månader för det egentliga utkomststödet anges, inbegrips i antalet både de månader man fått grundläggande utkomststöd och de månader man fått kompletterande utkomststöd. Eftersom samtidigt erhållande av olika stödformer beaktas, är antalet månader för egentligt utkomststöd ofta mindre än det sammanräknade antalet månader för grundläggande och kompletterande utkomststöd.

Utgifterna för egentligt utkomststöd (= utgifterna för grundläggande och kompletterande utkomststöd totalt) beräknas inte färdigt. THL utför beräkningen.

### **Uppgifterna för november: inkomstkällor och verksamhet (ADB-kommuner)**

*Uppgifter om klienter som fått utkomststöd i november samlas in endast av ADB-kommunerna. I fråga om de klienter som fått utkomststöd i november utreds hushållets inkomstkällor i november och referenspersonens och makens/makans verksamhet med hjälp av en s.k. tvärsnittsmetod. **Klassificeringarna framgår av postbeskrivningen och den relevanta bilagan.***

Alla hushållets inkomstkällor anges enligt klassificeringen av inkomstkällor. Om ett hushåll har flera inkomstkällor, anges varje inkomstkälla med siffran ett (1) enligt postbeskrivningen.

Eftersom hushållets alla inkomstkällor anges, har hushållet inga inkomster enbart i det fall när alla hushållsmedlemmar är helt utan inkomster. Andra inkomstkällor kan inte anges i samband med inkomstkällan inga inkomster, som alltid förekommer ensam. Utkomststödet kan inte anges som inkomstkälla, eftersom alla de hushåll som statistiken omfattar får utkomststöd.

Klassificeringen av verksamhet i november har inhämtats från Statistikcentralens arbetskraftsstatistik. I klassificeringen anges personer som hör till arbetskraften och personer som inte hör till arbetskraften separat. Arbetande och arbetslösa personer bildar tillsammans arbetskraften. Personer som inte hör till dessa grupper räknas inte till arbetskraften. Den huvudsakliga verksamheten för november beaktas både i fråga om referenspersonen och i fråga om maken/makan.



Som **arbetande** betraktas en referensperson eller make/maka som hör till arbetskraften och är löntagare, företagare eller familjemedlem som utan ersättning hjälper till i ett företag och som i november har arbetat minst **fem (5) dagar**. **Även personer som är deltidspensionerade och studerande betraktas som arbetande, om de har arbetat minst fem dagar i november**. Enligt de regler som tillämpas av FN:s Internationella arbetsorganisation (ILO) går även en ringa arbetsprestation framför arbetslöshet.

**Arbetslös** är en referensperson eller make/maka som i november har arbetat mindre än fem (5) dagar och som aktivt söker arbete eller väntar på att ett överenskommet arbete ska börja. *Som arbetslös betraktas även en person som är permitterad tills vidare från sin arbetsplats, personer som får arbetslöshetspension men som aktivt söker arbete och en person som genomgår arbetskraftsutbildning eller arbetspraktik och som får utbildningsstöd eller motsvarande förmåner. Också en person som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte betraktas som arbetslös. Om arbetsgivaren däremot betalar lön enligt arbetsavtalet för arbetspraktiken, betraktas den som genomgår arbetspraktik som arbetande.*

**Stödtagargrupp som inte hör till arbetskraften** består av referenspersoner och makar som inte har arbetat eller varit arbetslösa i november. Som stödtagare som inte hör till arbetskraften räknas bl.a. studerande, personer som fullgör sin värnplikt, personer som sköter sitt eget hushåll, pensionärer, arbetsoförmögna personer och personer som lever på ränte- och kapitalinkomster.

**Om referenspersonens eller makens/makans verksamhet i november är okänd, anges Ingen uppgift (kod 99 i klassificeringen).**

*Om klientförhållandet har upphört i början av november eller inletts i slutet av november ska dock situationen för hela november beaktas. Detsamma gäller när stöd har beviljats som engångsföreteelse.*

De kommuner som använder datasystem ska observera att inkomstkällorna och verksamhet för november **endast behövs i fråga om sådana hushåll som under statistikåret har fått utkomststöd i november**.

Närmare uppgifter fås per telefon eller e-post av  
020 610 73 69/Hannele Tanhua (fornamn.efternamn@thl.fi) eller  
020 610 70 99/Sirkka Kiuru (fornamn.efternamn@thl.fi)

#### **BILAGOR:**

- Statistikblankett för nya klienthushåll (manuella kommuner)
- Filutdrag om klienthushåll 2010 för uppdatering med uppgifterna för 2011 (manuella kommuner)
- Postbeskrivning och logiktester för materialet (ADB-kommuner)
- Inlämning av materialet (ADB-kommuner)
- Klassificering av socioekonomisk ställning, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, inkomstkällor och verksamhet i november



Kommun

--	--	--	--

Landskap

--	--	--

<b>A. Referenspersonens personbeteckning</b>	<b>De fyra första bokstäverna i efternamnet</b>	<b>Socio-ekonomisk ställning *</b>	<b>Familjens storlek</b>		<b>Barn under 18 år sammanlagt</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Man = 1 <input type="text"/>	Kvinna = 1 <input type="text"/>	<input type="text"/>

**B. Makans/makens personbeteckning**

<b>Egentligt utkomststöd</b> (grundl. och/eller kompl. stöd)	<b>Förebyggande utkomststöd</b>		<b>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</b>			
<b>Utbetalningsmånader totalt**</b>	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	Sysselsättningspenning € (hela euro)	Reseersättning € (hela euro)	Deltagit i arbetsverksamhet*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Grundläggande utkomststöd</b>		<b>Kompletterande utkomststöd</b>	
Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Månad när stöd utbetalats = 1**

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>A. Referenspersonens personbeteckning</b>	<b>De fyra första bokstäverna i efternamnet</b>	<b>Socio-ekonomisk ställning *</b>	<b>Familjens storlek</b>		<b>Barn under 18 år sammanlagt</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Man = 1 <input type="text"/>	Kvinna = 1 <input type="text"/>	<input type="text"/>

**B. Makans/makens personbeteckning**

<b>Egentligt utkomststöd</b> (grundl. och/eller kompl. stöd)	<b>Förebyggande utkomststöd</b>		<b>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</b>			
<b>Antal månader sammanlagt**</b>	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	Sysselsättningspenning € (hela euro)	Reseersättning € (hela euro)	Deltagit i arbetsverksamhet*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Grundläggande utkomststöd</b>		<b>Kompletterande utkomststöd</b>	
Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Månad när stöd utbetalats = 1**

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Se separat bilaga "Utkomststödsregistrets klassificeringar"

\*\* Grundläggande och kompletterande utkomststöd kan fås samtidigt eller separat. Fortsätter

Blankettens löpande nr \_\_\_\_\_

Överlappningar elimineras genom att inberäkna en utbetalningsmånad endast en gång.

## UTKOMSTSTÖDSREGISTRETS KLASSIFICERINGAR 2011

### För alla kommuner

#### **Socioekonomisk ställning (Statistikcentralen)**

- 1 Lantbruksföretagare
- 2 Övriga företagare
- 3 Högre tjänstemän
- 4 Lägre tjänstemän
- 5 Arbetstagare
- 6 Studerande
- 7 Pensionärer
- 8 Övriga (bl.a. de långtidsarbetslösa)
- 9 Socioekonomisk ställning okänd

#### **Deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte**

- 1 Referensperson
- 2 Maka/make
- 3 Barn
- 4 Referensperson och maka/make
- 5 Referensperson och barn
- 6 Maka/make och barn
- 7 Övriga (till exempel två barn)

### Endast för adb-kommuner

#### **Inkomstkällor i november**

(ja = 1, annars tom)

- Förvärvsinkomst
- Företagsinkomst
- Arbetsmarknadsstöd/grunddagpenning
- Dagpenning avvägd enligt förtjänsten
- Utbildningsstöd
- Bostadsbidrag
- Sjukdagpenning
- Moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning
- Barnbidrag
- Stöd för hemvård av barn, stöd för privat vård av barn
- Stöd för närståendevård
- Pension
- Studiestöd
- Militärunderstöd
- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Annan inkomst
- Inga inkomster

#### **Verksamhet i november (Statistikcentralen)**

(klassificering som används i arbetskraftsstatistiken)

- Till arbetskraften hörande
- 01 Arbetande
- 02 Arbetslös, permitterad
  
- Till arbetskraften icke-hörande
- 03 Skolelev/studerande
- 04 Person i bevarings- eller civiltjänst
- 05 Arbetsoförmögen (pension)
- 06 Långtidssjuk (sjukdagpenning)
- 07 Pensionerad på grund av ålder
- 08 Pensionerad på grund av arbetslöshet
- 09 Deltidspensionerad
- 10 Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig
- 11 Vårdledig (stöd för hemvård)
- 12 Sköter eget hushåll, familjemedlemmar (närståendevård)
- 13 Annan
- 99 Okänd

**UTKOMSTSTÖD 2011**

OBS. Blanktecken och 0  
 betyder inte samma sak

POS.	LÄNGD	DATA
1-4	4	Kod = TOTU
5-6	2	Statistikår = 11
7-9	3	Kommunkod (befolkningsregistrets)
10-11	2	Landskap 01 = Nyland 02 = Egentliga Finland 04 = Satakunta 05 = Egentliga Tavastland 06 = Birkaland 05 = Päijänne-Tavastland 08 = Kymmenedalen 09 = Södra Karelen 10 = Södra Savolax 11 = Norra Savolax 12 = Norra Karelen 13 = Mellersta Finland 14 = Södra Österbotten 15 = Österbotten 16 = Mellersta Österbotten 17 = Norra Österbotten 18 = Kajana 19 = Lappland 21 = Åland
12-22	11	Referenspersons eller ensamstående stödtagares personbeteckning Om signumdelen saknas, anges tecknet för århundrade i position 18 och i position 21 Man = 1 (t.ex. 241255-001) Kvinna = 2 (t.ex. 241255-002)
23-33	11	Makens/makans (äktenskap eller samboförhållande) personbeteckning anges på samma sätt som referenspersonens personbeteckning i positionerna 12-22.
34-37	4	Efternamnets fyra första bokstäver
38	1	<u>Socioekonomisk ställning</u> 1 = lantbruksföretagare 2 = andra företagare 3 = högre tjänstemän 4 = lägre tjänstemän 5 = arbetstagare 6 = studerande 7 = pensionärer 8 = andra 9 = socioekonomisk ställning okänd

39	1	<u>Familjens storlek</u> Man 1 = en man 2 = två män 0 = ingen man
40	1	Kvinna 1 = en kvinna 2 = två kvinnor 0 = ingen kvinna
41-42	2	Antal barn under 18 år 00 = inga under 18 år
43-44	2	<u>Egentligt utkomststöd tot.</u> (inbegr. grundl. och/eller kompletterande utkomststöd) Varaktighet, mån (blank = inget egentligt) 01 = 1 månad 12 = max. 12 månader
45-50	6	blanka
51-52	2	<u>Förebyggande utkomststöd</u> Varaktighet, mån (blank = inget förebyggande)
53-58	6	Totalt, euro (inga cent) 000100 = 100 euro (blank = inget förebyggande)
59	1	<u>Hushåll som fått utkomststöd i november</u> (familj eller ensamstående) 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
60	1	<u>Inkomstkälla i november</u> Förvärvsinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
61	1	Företagarinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
62	1	Arbetsmarknadsstöd/grunddagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
63	1	Inkomstrelaterad arb.löshetsdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
64	1	Utbildningsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas

65	1	Bostadsbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
66	1	Sjukdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
67	1	Moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
68	1	Barnbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
69	1	Stöd för hemvård av barn, stöd för privat vård av barn 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
70	1	Stöd för närståendevård 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
71	1	Pension 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
72	1	Studiestöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
73	1	Militärunderstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
74	1	Underhållsbidrag, underhållsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
75	1	Annan inkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
76	1	Person utan inkomster/inga inkomster 1 = ja blank = nej/uppg. saknas
77-78	2	<u>Verksamhet i november</u> Referenspersonen eller den ensamstående stödtagaren 01 Arbetar 02 Arbetslös, permitterad 03 Skolelev/studerande 04 Militärtjänst- eller civiltjänstgöring 05 Arbetsoförmögen (pension) 06 Långvarigt sjuk (sjukdagpenning)

- 07 Pensionerad pga. ålder
- 08 Pensionerad pga. arbetslöshet
- 09 Deltidspensionerad
- 10 Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig
- 11 Vårdledig (hemvårdsstöd)
- 12 Sköter eget hushåll, familjemedlemmar (stöd för närståendevård)
- 13 Annat
- 99 Uppgift saknas

79-80      2      Verksamhet i november  
 Maken/makan (äktenskap eller samboförhållande),  
 se ovan  
 blank = ingen make/maka

81      1      Månad när fått utkomststöd  
Januari  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

82      1      Februari  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

83      1      Mars  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

84      1      April  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

85      1      Maj  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

86      1      Juni  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

87      1      Juli  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

88      1      Augusti  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

89      1      September  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

90      1      Oktober  
 1 = har fått  
 blank = har inte fått/uppg. saknas

91	1	<u>November</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
92	1	<u>December</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
93-94	2	<u>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = ingen arbetsverksamhet)
95-100	6	Sysselsättningspenning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen sysselsättningspenning)
101-106	6	Reseersättning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen reseersättning)
107	1	Deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte 1 = referensperson 2 = make/maka 3 = barn 4 = referensperson och make/maka 5 = referensperson och barn 6 = make/maka och barn 7 = andra (t.ex. två barn) (blank = inga deltagare i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte)
108-109	2	<u>Grundläggande utkomststöd</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = inget grundläggande utkomststöd)
110-115	6	Totalt, euro (inga cent) (blank = inget grundläggande utkomststöd)
116-117	2	<u>Kompletterande utkomststöd</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = inget kompletterande)
118-123	6	Totalt, euro (inga cent) (blank = inget kompletterande)

UTKOMSTSTÖD 2011  
LOGIKKONTROLL AV MATERIALET

Materialet sänds till Institutet för hälsa och välfärd först när följande logikkontroll gjorts vid sidan av att värdena i variabelförteckningen kontrollerats:

1. Om utkomststödstagaren är en ensamstående man/kvinna eller en man eller kvinna som är ensamförsörjare, ska det näst sista tecknet i personbeteckningen vara ett udda tal för män och ett jämnt tal för kvinnor, dvs.

- 1) om pos. 39 = 1 och 40 = 0  
så är pos. 21 = udda (1,3,5,7,9)
- 2) om pos. 39 = 0 och 40 = 1  
så är pos. 21 = jämnt (2,4,6,8,0)

Ifall signumdelen i referenspersonens personbeteckning saknas, är pos. 21 = 1 för män och pos. 21 = 2 för kvinnor.

2. Kontrollera att det i referenspersonens (pos. 12-22) och makens/makans (pos. 23-33) personbeteckning finns tecknet för århundrade även i de beteckningar där signumdelen är bristfälligt.

3. Minst ett av postens följande fem fält ska vara > 0  
53-58      95-100      101-106      110-115      118-123  
Om pos. 110-115 eller pos. 118-123 ≠ blanka, så är pos. 43-44 ≠ blanka

4. Fält 39-40 > 0 (antingen båda eller bara den ena positionen)

5. Om pos. 53-58 ≠ blanka, så är även 51-52 ≠ blanka  
Om pos. 95-106 ≠ blanka, så är även 93-94 ≠ blanka  
Om pos. 110-115 ≠ blanka, så är även 108-109 ≠ blanka  
Om pos. 118-123 ≠ blanka, så är även 116-117 ≠ blanka  
Om pos. 51-52 ≠ blanka, så är även 53-58 ≠ blanka  
Om pos. 93-94 ≠ blanka, så är även 95-106 ≠ blanka  
Om pos. 108-109 ≠ blanka, så är även 110-115 ≠ blanka  
Om pos. 116-117 ≠ blanka, så är även 118-123 ≠ blanka

6. Kontrollera de poster där eurobeloppen för förebyggande utkomststöd (pos.53-58) överskrider 5 000.

Kontrollera de poster där summan av grundläggande utkomststöd (pos.110-115) och kompletterande utkomststöd (pos.118-123) överstiger 17 000 euro.

Kontrollera de poster där eurolönnen för arbetsverksamhet (pos. 95-100) eller reseersättning (pos. 101-106) överskrider 3 000.

7. Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos. 39 och 40 = 1, och om pos. 21 = udda, så är pos. 32 = jämnt eller om pos. 21 = jämnt, så är pos. 32 = udda.

Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos. 39 eller 40 = 2, och om pos. 21 = udda, så är även pos. 32 = udda eller om pos. 21 = jämnt, så är även pos. 32 = jämnt

8. Om pos. 16-17  $\neq$  blanka och pos. 27-28  $\neq$  blanka, så kontrolleras de poster där referenspersonens och makens/makans åldersskillnad är över 20 år.

9. Om pos. 23-33  $\neq$  blanka, så är både pos. 39 och 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

Om både pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2, så är pos. 29 och pos. 32  $\neq$  blanka

10. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande man i åldern 20 år eller under, dvs. om pos. 39 = 1 och pos. 40 = 0 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  91.

11. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande kvinna i åldern 17 år eller under, dvs. om pos. 39 = 0 och pos. 40 = 1 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  94.

12. Om pos. 79-80  $\neq$  blank, så är pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

13. Kontrollera de poster där antalet barn är över 10, dvs. om pos 41-42 > 10.

14. Om pos. 51-52 och pos. 93-94 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 43-44.

Om pos. 43-44 och pos. 93-94 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 51-52.

Om pos. 43-44 och pos. 51-52 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 93-94.

Om minst två av positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117  $\neq$  blanka så är pos. 81-92 summa  $\geq$

det största numeriska värde som förekommer i positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117.

Pos. 43-44  $\leq$  pos. 108-109 och pos. 116-117 summa.

15. Om pos. 59 = 1, så är pos. 91 = 1

Om pos. 91 = 1, så är pos. 59 = 1

Om pos. 59 = 1, så är pos. 77-78  $\neq$  blank

Om pos. 59 = 1 och pos. 23-33  $\neq$  blank, så pos. 79-80  $\neq$  blank.

16. Om pos. 68 = 1, så är pos. 41-42 > 00.

17. Om pos. 69 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
18. Om pos. 74 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
19. Om pos.93-94 ≠ blanka, så är 107 ≠ blank
20. Om pos. 107 = 2,4 eller 6, så är både pos.39 och 40 = 1  
eller pos. 39 eller 40 = 2.  
Om pos.107 = 3, 5 eller 6, så är pos. 41-42 > 00.

Avdelningen för information

DATAINNEHÅLL: **UTKOMSTSTÖD**

Kommun \_\_\_\_\_

Data från år \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Använt program \_\_\_\_\_

Programleverantör \_\_\_\_\_

**Uppgifterna på disketten/cd-skivan/minnespinnen**

Uppgifterna skickas som en sekventiell fil och **posterna avgränsas från varandra med ett gränstecken**

namnet på disketten/cd-skivan/usb-minnet (t.ex. TOTUkommunkod2011.txt):
postens längd:
antal poster:

De logiktester som bifogats postbeskrivningen har gjorts på materialet och punkterna i fellistan har:

- korrigerats i materialet och statistiken har gjorts på nytt eller
- felen har korrigerats för hand i en pappersversion av fellistan (bifogad) eller
- materialet innehöll inga logikfel



## ANVISNINGAR OM INLÄMNING AV UPPGIFTER FÖR ÅRSTATISTIKEN ÖVER UTKOMSTSTÖDET 2011

### 1. INLEDNING

Institutet för hälsa och välfärd (THL) utarbetar årligen en statistik över hushåll som fått utkomststöd. Det datamaterial som THL samlar in utgör inte endast grunden för utkomststödsstatistiken utan också för Statistikcentralens statistik över inkomstfördelningen. Materialet kan även användas för forskningsändamål.

*I datainsamlingen år 2011 sker ingen förändring jämfört med föregående år.*

### 2. INSAMLINGEN AV DATA

#### Manuella kommuner

Kommuner som behandlar sina uppgifter *manuellt* kommer att få ett **filutdrag** ur statistikmaterialet för år 2010 för uppdatering med uppgifterna för 2011. Filutdraget omfattar de klienthushåll som fick utkomststöd år 2010. De av 2011 års klienthushåll som inte finns i filutdraget anges på **tomma statistikblanketter**. På en blankett ryms uppgifter om två (2) hushåll som fått utkomststöd. Statistikblanketterna numreras med ett löpande nummer. På varje blankett anges kommunens namn eller nummer.

#### ADB-kommuner

Kommuner som använder elektroniska klientdatasystem ombeds att lämna uppgifterna om stötagarna direkt via en skyddad webblänk eller per post på diskett, cd-skiva eller minnespinne.

THL sänder *en postbeskrivning av datainnehållet jämte kontrollanvisningar* samt *en ADB-blankett*, på vilken de tekniska uppgifterna om disketten/cd-skivan/minnespinnet anges.

Kommunerna kan skicka statistikmaterialet via webbtjänsten på adressen:

**<https://www2.thl.fi/toimita/toimeentulotuki>**. Närmare anvisningar finns i webbtjänsten. Alternativt sänds disketter, cd-skivor eller minnespinnen per post till Institutet för hälsa och välfärd inom utsatt tid.

Innan datan sänds ska materialet kontrolleras enligt de bifogade anvisningarna.

#### *Kommunerna ska ge akt på följande:*

- **Den socioekonomiska ställningen** för ett hushåll är alltför ofta okänd. **De långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga"** (kod 8). **För pensionärer är koden sju (7)**.
- **Makens/makans personbeteckning** ska alltid anges när den är känd. Om den inte är känd, ska beteckningen för århundrade (+, -, A) uppges, liksom också koden för kön (se postbeskrivningen).
- Med stöd av lagstiftningen om utkomststöd kan **referenspersonen** också vara ett minderårigt barn som utgör ett eget hushåll. I det fallet anges inte referenspersonens mor eller far i punkten för makans/makens personbeteckning, även om referenspersonen fortfarande bor med sin förälder i samma hushåll.



- En minderårig maka/make/sambo ska inte antecknas som referenspersonens barn.
- Den medlem/de medlemmar i hushållet som har deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte bör anges i enlighet med postbeskrivningen/ klassificeringen.

De kommuner som använder datasystem ska dessutom ge akt på följande faktorer:

- Det har förekommit många brister i uppgifterna från november: om hushållet har fått utkomststöd i november ska både inkomstkällorna för november och referenspersonens (och även en eventuell makas/makes) verksamhet i november anges.
- I vissa kommuner visar uppgifterna för november att det finns många hushåll utan inkomster. För att säkerställa att inkomst saknas bör kommunerna fästa särskild vikt vid kartläggningen av hushållets alla övriga inkomstkällor för november.

### 3. DEFINITIONER OCH UPPGIFTER SOM SAMLAS IN

Uppgifter ska ges om alla de hushåll (familjer och ensamma stödtagare) som under 2011 har fått utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997).

#### Vad är det och vem får det?

**Med utkomststöd avses** en inkomstöverföring från kommunens medel till ett hushåll i sådana fall när löneinkomster eller andra inkomster, tillgångar och socialtrygghetsförmåner inte räcker till för utkomsten. Utkomststöd kan beviljas som egentligt utkomststöd (som grundläggande och kompletterande), som förebyggande utkomststöd eller som stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, dvs. sysselsättningspenning och reseersättning (1 §, 2–2a § och 10a § i lagen om utkomststöd). Till kommunen betalas ut en statsandel för kostnaderna för utkomststödet (5–5a §).

Med utkomststöd finansieras inte fortgående institutionsvård, utan avgiften för varaktig vård bestäms enligt klientens betalningsförmåga. Som utkomststöd betraktas däremot ett stöd som i form av en hälsovårdsutgift beviljas för vårdavgiften vid kortvarig sjukhusvård. Sådana stöd som **utan särskild behovsprövning** beviljats av kommunen betraktas inte som utkomststöd.

**Ur denna statistik utesluts de stöd som beviljas flyktingar och återflyttare och som helt och hållet ersätts av staten.** Ersättningar för tryggnad av utkomststödet till flyktingar kan av statliga medel utbetalas direkt till kommunen för högst tre år. Förläggningarna för asylsökande sörjer för de asylsökandes utkomst. I fråga om återflyttare kan staten ersätta de kostnader som beviljandet av utkomstskydd orsakar kommunen till fullt belopp i högst sex månader från det att personen i fråga har rest in i landet. Därtill kan staten ersätta kostnaderna för högst fem år i sådana fall där utkomststöd har beviljats för att personen på grund av sin ställning som invandrare inte kan få pension eller andra socialtrygghetsförmåner.

**Ett hushåll som får utkomststöd** består av en enskild person eller av familjemedlemmar som bor tillsammans. *Ett samboförhållande likställs med äktenskap endast när det gäller ett parförhållande mellan personer som inte är av samma kön (Lagen om utkomststöd 3 §). Ett parförhållande mellan personer av samma kön likställs med äkta par endast om det är fråga om registrerat partnerskap. I annat fall behandlas dessa personer som ensamstående stödtagare.*

En stödtagare som fyllt 18 år bildar ett eget ensamhushåll, även om han eller hon bor hemma hos sina föräldrar. Även utkomststödtagare som inte har fyllt 18 år betraktas som självständiga mottagare av utkomststöd om de har egen familj eller om de är ekonomiskt oberoende av sina föräldrar och inte bor



med sina föräldrar.

### Personbeteckning

Med **referensperson** avses den person som har det främsta ansvaret för familjens utkomst.

I punkten referensperson (statistikblankett **A**) uppges följande uppgifter om utkomststödstagaren:

1. Personbeteckningen för en enskild person eller
2. Personbeteckningen för en ensamförsörjare eller
3. Personbeteckningen för **referenspersonen** i ett äktenskaps-/sambohushåll.

I äktenskaps-/sambohushåll uppges förutom referenspersonens personbeteckning även makens/makans personbeteckning. Makens/makans personbeteckning anges under punkt **B** på statistikblanketten och bredvid referenspersonens personbeteckning i filutdraget.

### De fyra första bokstäverna i efternamnet

Efternamnets fyra första bokstäver anges på blanketten, eftersom detta underlättar rättelse av olika slags fel.

### Socioekonomisk ställning

I utkomststödsstatistiken tillämpas *klassificeringen enligt socioekonomisk ställning från år 1989* i Statistikcentralens klassificeringsstandarder, och av dessa den *grövsta nivån*<sup>1</sup>, vilket innebär att endast de ensiffriga huvudklasserna används. *Man bör undvika att klassificera den socioekonomiska ställningen som okänd. De långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga".*

*I det på förhand ifyllda filutdraget, som skickas till de kommuner som fyller i sina uppgifter manuellt, anges den socioekonomiska ställningen, vilken bör kontrolleras och uppdateras så att den motsvarar situationen under statistikåret.*

För att klarlägga huvudklassen ska följande anvisningar följas:

Till **företagare** räknas personer som sköter sitt eget företag, odlar sin egen eller arrenderade gårdsbruksenhet eller som är fria yrkesutövare. En företagare kan vara antingen en egenföretagare eller en arbetsgivare som har en eller flera avlönade arbetstagare. Med **lantbruksföretagare** avses företagare som bedriver jord- eller skogsbruk eller idkar fiskerihushållning. **Som övriga företagare** betraktas företagare i alla övriga branscher.

**Högre tjänstemän** är löntagare som i hög grad tillämpar teoretiskt kunskapsstoff i sitt arbete. De är ofta beslutsfattare eller arbetar med uppgifter som tangerar beslutsfattandet och omfattar specialiserade styrnings-, övervaknings-, utvecklings- och serviceuppgifter. Kännetecknande för uppgifterna är att de är relativt självständiga och ansvarsfulla. Till högre tjänstemän räknas personer i yrken som normalt kräver en specialiserad yrkesutbildning på högre nivå. Gränsen mellan lägre och högre tjänstemän utgörs av att en högre tjänsteman är placerad på den högsta nivån i den beslutsfattande organisationen och att han eller hon har de omfattande teoretiska kunskaper som uppgiften kräver.

**Lägre tjänstemän** är löntagare som utför vanligt kontors- eller försäljningsarbete eller som utövar ett yrke som har utformats på basis av ett vanligt kontors- eller försäljningsarbete och ersatt detta. Till lägre tjänstemän räknas vidare även arbetsledare i produktionsanläggningar eller liknande, eller personer i motsvarande förmansställning. Kännetecknande för befattningsbeskrivningen är prestationsansvar, men inte ansvar för själva verksamheten. Gränsen till högre tjänstemän utgörs av att lägre tjänstemän är

---

1 Detaljerade anvisningar om klassificeringen finns i handboken Sosioekonomisen aseman luokitus 1989, Statistikcentralen, handböcker 17, Helsingfors 1989.

placerade på organisationens prestationsnivå och att för uppgiften krävs ett snävare och mindre teoretiskt kunskapsstoff än av högre tjänstemän.

**Arbetstagare** är löntagare som deltar i produktionsverksamheten genom att arbeta med tillverkning av varor eller med serviceuppgifter, reparationsuppgifter och andra liknande uppgifter med direkt anknytning till produktionsverksamheten. Till arbetstagare hör även personer som utför lager-, distributions- eller transportuppgifter eller som arbetar med serviceuppgifter som inte omfattar symbolbehandling, såsom uppgifterna för lägre tjänstemän.

Till **studerande** räknas personer som studerar på heltid.

Med **pensionärer** avses personer som varaktigt står utanför arbetslivet på grund av ålderdom, arbetsförmåga eller någon motsvarande orsak.

I huvudklassen **övriga** finns **långtidsarbetslösa** samt personer som på grund av sin socioekonomiska ställning inte kan hänföras till någon annan klass. **Till de långtidsarbetslösa hänförs arbetslösa personer som har varit arbetslösa i minst sex (6) månader.** Den socioekonomiska ställningen för personer som varit arbetslösa en kort tid bestäms enligt det yrke som den arbetslöse hade före arbetslösheten.

### Familjens storlek

Under punkten familjens storlek anges alla de familjemedlemmar som har beaktats vid beviljandet av utkomststöd (referensperson, make/maka, barn). Uppgifterna om familjens storlek ska motsvara den faktiska situationen, så att en och samma person tas med i statistikmaterialet endast en gång. Uppgifterna om familjens storlek anges i fråga om olika typer av hushåll enligt följande:

Hushållstyp	Familjens storlek		
	Man	Kvinna	Barn under 18 år sammanlagt
Ensamstående man	1	0	00
Ensamstående kvinna	0	1	00
Ensamstående man med ett barn under 18 år	1	0	01
Ensamstående kvinna med tre barn under 18 år	0	1	03
Äkta par	1	1	00
Registrerat par (två män)	2	0	00
Sambopar (man och kvinna)	1	1	00
Äkta par med två barn under 18 år	1	1	02
Sambopar (man och kvinna) med ett barn under 18 år	1	1	01
Registrerat par (två kvinnor) med ett barn under 18 år	0	2	01
Stödtagare (man) som fyllt 18 år och bor hos sina föräldrar	1	0	00

### Utkomststödet varaktighet

I fråga om egentligt (grundläggande och kompletterande) och förebyggande utkomststöd samt arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte anges under **hur många kalendermånader** stöd har utbetalats under året. I fråga om engångsbidrag anges en månad som stödets varaktighet. Om hushållet senare på nytt har beviljats tillfälligt stöd, t.ex. för en månad, ska detta räknas som den andra månaden, dvs. sammanlagt två (2) månader.

Sedan år 2001 har också angetts **under vilken kalendermånad** utkomststöd har utbetalats (antingen egentligt (grundläggande och/eller kompletterande) eller förebyggande utkomststöd eller stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. På statistikblanketten samt i filutdraget och postbeskrivningen finns en särskild plats för varje månad, där siffran ett (1) ska anges om hushållet under månaden i fråga har fått utkomststöd i form av egentligt (grundläggande eller kompletterande) eller förebyggande

[www.thl.fi](http://www.thl.fi)



utkomststöd eller i form av stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. I annat fall lämnas utrymmet tomt.

***Det är möjligt att få egentligt (grundläggande eller kompletterande) och förebyggande utkomststöd samt stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte samtidigt under samma månad.*** Alla de här stödformerna betraktas som utkomststöd, och siffran ett (1) anges på angiven plats för betalningsmånaden. Om hushållet till exempel i januari har fått både egentligt och förebyggande utkomststöd och stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, anges siffran ett (1) på angiven plats för januari.

### **Utkomststödet bruttoutgifter (€)**

Med utkomststödet **bruttoutgifter** avses de totala utgifter från vilka man inte har dragit av de ersättningar som tas ut av klienterna. Mervärdesskatten dras av från utkomststödet bruttoutgifter endast när kommunen kan få återbäring på skatten. Mervärdesskatt som klienten betalar inbegrips i utgifterna för utkomststödet. Arbetsmarknadsstödet kommunandelar **inbegrips inte** i utgifterna för utkomststödet. Löner till arbetande **inbegrips inte** heller i utgifterna för utkomststödet. Utkomststödsbeloppet anges i hela euro.

***Utgifterna för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (sysselsättningspenning och reseersättning) anges endast en gång i de angivna punkterna.*** Utgifterna får inte ingå i utgifterna för det egentliga eller förebyggande utkomststödet. I punkten för kostnaderna för sysselsättningspenningen anges endast de kostnader som orsakats av utbetalning av sysselsättningspenning och förhöjd sysselsättningspenning. Från och med år 2010 har beloppet på sysselsättningspenningen varit nio (9) euro per dag och beloppet på förhöjd sysselsättningspenning 18 euro.

Även en hushållsmedlem/hushållsmedlemmar som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ska anges enligt den angivna klassificeringen.

### **Uppgifterna för november: inkomstkällor och verksamhet (ADB-kommuner)**

***Uppgifter om klienter som fått utkomststöd i november samlas in endast av ADB-kommunerna.*** I fråga om de klienter som fått utkomststöd i november utreds hushållets inkomstkällor i november och referenspersonens och makens/makans verksamhet med hjälp av en s.k. tvärsnittsmetod. ***Klassificeringarna framgår av postbeskrivningen och den relevanta bilagan.***

Alla hushållets inkomstkällor anges enligt klassificeringen av inkomstkällor. Om ett hushåll har flera inkomstkällor, anges varje inkomstkälla med siffran ett (1) enligt postbeskrivningen.

Eftersom hushållets alla inkomstkällor anges, har hushållet inga inkomster enbart i det fall när alla hushållsmedlemmar är helt utan inkomster. Andra inkomstkällor kan inte anges i samband med inkomstkällan inga inkomster, som alltid förekommer ensam. Utkomststödet kan inte anges som inkomstkälla, eftersom alla de hushåll som statistiken omfattar får utkomststöd.

Klassificeringen av verksamhet i november har inhämtats från Statistikcentralens arbetskraftsstatistik. I klassificeringen anges personer som hör till arbetskraften och personer som inte hör till arbetskraften separat. Arbetande och arbetslösa personer bildar tillsammans arbetskraften. Personer som inte hör till dessa grupper räknas inte till arbetskraften. Den huvudsakliga verksamheten för november beaktas både i fråga om referenspersonen och i fråga om maken/makan.



Som **arbetande** betraktas en referensperson eller make/maka som hör till arbetskraften och är löntagare, företagare eller familjemedlem som utan ersättning hjälper till i ett företag och som i november har arbetat **minst fem (5) dagar**. **Även personer som är deltidspensionerade och studerande betraktas som arbetande, om de har arbetat minst fem dagar i november**. Enligt de regler som tillämpas av FN:s Internationella arbetsorganisation (ILO) går även en ringa arbetsprestation framför arbetslöshet.

**Arbetslös** är en referensperson eller make/maka som i november har arbetat mindre än fem (5) dagar och som aktivt söker arbete eller väntar på att ett överenskommet arbete ska börja. *Som arbetslös betraktas även en person som är permitterad tills vidare från sin arbetsplats, personer som får arbetslöshetspension men som aktivt söker arbete och en person som genomgår arbetskraftsutbildning eller arbetspraktik och som får utbildningsstöd eller motsvarande förmåner. Också en person som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte betraktas som arbetslös. Om arbetsgivaren däremot betalar lön enligt arbetsavtalet för arbetspraktiken, betraktas den som genomgår arbetspraktik som arbetande.*

**Stödtagargrupp som inte hör till arbetskraften** består av referenspersoner och makar som inte har arbetat eller varit arbetslösa i november. Som stödtagare som inte hör till arbetskraften räknas bl.a. studerande, personer som fullgör sin värnplikt, personer som sköter sitt eget hushåll, pensionärer, arbetsoförmögna personer och personer som lever på ränte- och kapitalinkomster.

**Om referenspersonens eller makens/makans verksamhet i november är okänd, anges Ingen uppgift (kod 99 i klassificeringen).**

*Om klientförhållandet har upphört i början av november eller inletts i slutet av november ska dock situationen för hela november beaktas. Detsamma gäller när stöd har beviljats som engångsföreteelse.*

De kommuner som använder datasystem ska observera att inkomstkällorna och verksamhet för november **endast behövs i fråga om sådana hushåll som under statistikåret har fått utkomststöd i november**.

Närmare uppgifter fås av Hannele Tanhua, tfn 020 610 73 69 eller E-post: [fornamn.efternamn@thl.fi](mailto:fornamn.efternamn@thl.fi)

#### **BILAGOR:**

- Statistikblankett för nya klienthushåll (manuella kommuner)
- Filutdrag om klienthushåll 2010 för uppdatering med uppgifterna för 2011 (manuella kommuner)
- Postbeskrivning och logiktester för materialet (ADB-kommuner)
- Inlämning av materialet (ADB-kommuner)
- Klassificering av socioekonomisk ställning, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, inkomstkällor och verksamhet i november

Kommun  
Landskap

ÅLAND			

A. Referenspersonens personbeteckning

De fyra första bokstäverna i efternamnet

Socio-ekonomisk ställning \*

Familjens storlek

Man = 1

Kvinna = 1

Barn under 18 år sammanlagt

B. Makans/makens personbeteckning

Egentligt utkomststöd		Förebyggande utkomststöd		Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte			
Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	Sysselsättningspenning € (hela euro)	Reseersättning € (hela euro)	Deltagit i arbetsverksamhet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Månad då stöd utbetalats = 1

Jan Feb Mars April Maj Juni Juli Aug Sept Okt Nov Dec

A. Referenspersonens personbeteckning

De fyra första bokstäverna i efternamnet

Socio-ekonomisk ställning \*

Familjens storlek

Man = 1

Kvinna = 1

Barn under 18 år sammanlagt

B. Makans/makens personbeteckning

Egentligt utkomststöd		Förebyggande utkomststöd		Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte			
Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	Sysselsättningspenning € (hela euro)	Reseersättning € (hela euro)	Deltagit i arbetsverksamhet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Månad då stöd utbetalats = 1

Jan Feb Mars April Maj Juni Juli Aug Sept Okt Nov Dec

A. Referenspersonens personbeteckning

De fyra första bokstäverna i efternamnet

Socio-ekonomisk ställning \*

Familjens storlek

Man = 1

Kvinna = 1

Barn under 18 år sammanlagt

B. Makans/makens personbeteckning

Egentligt utkomststöd		Förebyggande utkomststöd		Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte			
Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	€ sammanlagt (brutto) (hela euro)	Antal månader	Sysselsättningspenning € (hela euro)	Reseersättning € (hela euro)	Deltagit i arbetsverksamhet *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Månad då stöd utbetalats = 1

Jan Feb Mars April Maj Juni Juli Aug Sept Okt Nov Dec

\* Se separat bilaga

Fortsätter

Blankettens  
löpande nr \_\_\_\_\_

**UTKOMSTSTÖD 2011**

OBS. Blanktecken och 0  
 betyder inte samma sak

POS.	LÄNGD	DATA
1-4	4	Kod = TOTU
5-6	2	Statistikår = 11
7-9	3	Kommunkod (befolkningsregistrets)
10-11	2	Landskap 21 = Åland
12-22	11	Referenspersons eller ensamstående stödtagares personbeteckning Om signumdelen saknas, anges tecknet för århundrade i position 18 och i position 21 Man = 1 (t.ex. 241255-001) Kvinna = 2 (t.ex. 241255-002)
23-33	11	Makens/makans (äktenskap eller samboförhållande) personbeteckning anges på samma sätt som referenspersonens personbeteckning i positionerna 12-22.
34-37	4	Efternamnets fyra första bokstäver
38	1	<u>Socioekonomisk ställning</u> 1 = lantbruksföretagare 2 = andra företagare 3 = högre tjänstemän 4 = lägre tjänstemän 5 = arbetstagare 6 = studerande 7 = pensionärer 8 = andra 9 = socioekonomisk ställning okänd
39	1	<u>Familjens storlek</u> Man 1 = en man 2 = två män 0 = ingen man
40	1	Kvinna 1 = en kvinna 2 = två kvinnor 0 = ingen kvinna
41-42	2	Antal barn under 18 år 00 = inga under 18 år
43-44	2	<u>Egentligt utkomststöd totalt</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 månader (blank = inget egentligt)

45-50	6	Totalt, euro (inga cent) 000100 = 100 euro (blank = inget egentligt)
		<u>Förebyggande utkomststöd</u>
51-52	2	Varaktighet, mån (blank = inget förebyggande)
53-58	6	Totalt, euro (inga cent) 000100 = 100 euro (blank = inget förebyggande)
59	1	<u>Hushåll som fått utkomststöd i november</u> (familj eller ensamstående) 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
		<u>Inkomstkälla i november</u>
60	1	Förvärvsinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
61	1	Företagarinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
62	1	Arbetsmarknadsstöd/grunddagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
63	1	Inkomstrelaterad arb.löshetsdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
64	1	Utbildningsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
65	1	Bostadsbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
66	1	Sjukdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
67	1	Moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
68	1	Barnbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
69	1	Stöd för hemvård av barn, stöd för privat vård av barn 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas

70	1	Stöd för närståendevård 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
71	1	Pension 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
72	1	Studiestöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
73	1	Militärunderstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
74	1	Underhållsbidrag, underhållsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
75	1	Annan inkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
76	1	Person utan inkomster/inga inkomster 1 = ja blank = nej/uppg. saknas
77-78	2	<u>Verksamhet i november</u> Referenspersonen eller den ensamstående stödtagaren 01 Arbetar 02 Arbetslös, permitterad 03 Skolelev/studerande 04 Militärtjänst- eller civiltjänstgöring 05 Arbetsoförmögen (pension) 06 Långvarigt sjuk (sjukdagpenning) 07 Pensionerad pga. ålder 08 Pensionerad pga. arbetslöshet 09 Deltidspensionerad 10 Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig 11 Vårdledig (hemvårdsstöd) 12 Sköter eget hushåll, familjemedlemmar (stöd för närståendevård) 13 Annat 99 Uppgift saknas
79-80	2	<u>Verksamhet i november</u> Maken/makan (äktenskap eller samboförhållande), se ovan blank = ingen make/maka
81	1	<u>Månad när fått utkomststöd</u> <u>Januari</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas

82	1	<u>Februari</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
83	1	<u>Mars</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
84	1	<u>April</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
85	1	<u>Maj</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
86	1	<u>Juni</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
87	1	<u>Juli</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
88	1	<u>Augusti</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
89	1	<u>September</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
90	1	<u>Oktober</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
91	1	<u>November</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
92	1	<u>December</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
93-94	2	<u>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = ingen arbetsverksamhet)
95-100	6	Sysselsättningspenning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen sysselsättningspenning)
101-106	6	Reseersättning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen reseersättning)

107 1

Deltagit i arbetsverksamhet i  
rehabiliteringssyfte

1 = referensperson

2 = make/maka

3 = barn

4 = referensperson och make/maka

5 = referensperson och barn

6 = make/maka och barn

7 = andra (t.ex. två barn)

(blank = inga deltagare i arbetsverksamhet  
i rehabiliteringssyfte)

UTKOMSTSTÖD 2011

**LOGIKKONTROLL AV MATERIALET**

Materialet sänds till Institutet för hälsa och välfärd först när följande logikkontroll gjorts vid sidan av att värdena i variabelförteckningen kontrollerats:

1. Om utkomststödstagaren är en ensamstående man/kvinna eller en man eller kvinna som är ensamförsörjare, ska det näst sista tecknet i personbeteckningen vara ett udda tal för män och ett jämnt tal för kvinnor, dvs.

- 1) om pos. 39 = 1 och 40 = 0  
så är pos. 21 = udda (1,3,5,7,9)
- 2) om pos. 39 = 0 och 40 = 1  
så är pos. 21 = jämnt (2,4,6,8,0)

Ifall signumdelen i referenspersonens personbeteckning saknas, är pos. 21 = 1 för män och pos. 21 = 2 för kvinnor.

2. Kontrollera att det i referenspersonens (pos. 12-22) och makens/makans (pos. 23-33) personbeteckning finns tecknet för århundrade även i de beteckningar där signumdelen är bristfälligt.
3. Minst ett av postens följande fem fält ska vara > 0  
53-58      95-100      101-106      110-115      118-123  
Om pos. 110-115 eller pos. 118-123 ≠ blanka, så är pos. 43-44 ≠ blanka
4. Fält 39-40 > 0 (antingen båda eller bara den ena positionen)
5. Om pos. 53-58 ≠ blanka, så är även 51-52 ≠ blanka  
Om pos. 95-106 ≠ blanka, så är även 93-94 ≠ blanka  
Om pos. 110-115 ≠ blanka, så är även 108-109 ≠ blanka  
Om pos. 118-123 ≠ blanka, så är även 116-117 ≠ blanka  
Om pos. 51-52 ≠ blanka, så är även 53-58 ≠ blanka  
Om pos. 93-94 ≠ blanka, så är även 95-106 ≠ blanka  
Om pos. 108-109 ≠ blanka, så är även 110-115 ≠ blanka  
Om pos. 116-117 ≠ blanka, så är även 118-123 ≠ blanka
6. Kontrollera de poster där eurobeloppen för förebyggande utkomststöd (pos.53-58) överskrider 5 000.

Kontrollera de poster där summan av grundläggande utkomststöd (pos.110-115) och kompletterande utkomststöd (pos.118-123) överstiger 17 000 euro.

Kontrollera de poster där eurolönnen för arbetsverksamhet (pos. 95-100) eller reseersättning (pos. 101-106) överskrider 3 000.

7. Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos. 39 och 40 = 1, och om pos. 21 = udda, så är pos. 32 = jämnt eller om pos. 21 = jämnt, så är pos. 32 = udda.

Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos. 39 eller 40 = 2, och om pos. 21 = udda, så är även pos. 32 = udda eller om pos. 21 = jämnt, så är även pos. 32 = jämnt

8. Om pos. 16-17  $\neq$  blanka och pos. 27-28  $\neq$  blanka, så kontrolleras de poster där referenspersonens och makens/makans åldersskillnad är över 20 år.

9. Om pos. 23-33  $\neq$  blanka, så är både pos. 39 och 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

Om både pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2, så är pos. 29 och pos. 32  $\neq$  blanka

10. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande man i åldern 20 år eller under, dvs. om pos. 39 = 1 och pos. 40 = 0 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  91.

11. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande kvinna i åldern 17 år eller under, dvs. om pos. 39 = 0 och pos. 40 = 1 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  94.

12. Om pos. 79-80  $\neq$  blank, så är pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

13. Kontrollera de poster där antalet barn är över 10, dvs. om pos 41-42 > 10.

14. Om pos. 51-52 och pos. 93-94 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 43-44.

Om pos. 43-44 och pos. 93-94 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 51-52.

Om pos. 43-44 och pos. 51-52 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 93-94.

Om minst två av positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117  $\neq$  blanka så är pos. 81-92 summa  $\geq$  det största numeriska värde som förekommer i positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117.

Pos. 43-44  $\leq$  pos. 108-109 och pos. 116-117 summa.

15. Om pos. 59 = 1, så är pos. 91 = 1

Om pos. 91 = 1, så är pos. 59 = 1

Om pos. 59 = 1, så är pos. 77-78  $\neq$  blank

Om pos. 59 = 1 och pos. 23-33  $\neq$  blank, så pos. 79-80  $\neq$  blank.

16. Om pos. 68 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
17. Om pos. 69 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
18. Om pos. 74 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
19. Om pos.93-94 ≠ blanka, så är 107 ≠ blank
20. Om pos. 107 = 2,4 eller 6, så är både pos.39 och 40 = 1  
eller pos. 39 eller 40 = 2.  
Om pos.107 = 3, 5 eller 6, så är pos. 41-42 > 00.