

Lisätietoja:

Tuula Kuoppala puh. 020 610 7234, tuula.kuoppala@thl.fi

Salla Säkkinen puh. 020 610 7064, salla.sakkinen@thl.fi

faksi 020 610 7497

THL Tuula Kuoppala PL 30 00271 Helsinki
--

Kunta

--	--	--

Yhteyshenkilö/puhelin/sähköposti

LASTENSUOJELU 2011

Tilastovuoden aikana lastensuojelulain mukaan sijoitettuna ja/tai huostassa ollut lapsi/nuori.

Mikäli sijoitustiedot on pysyneet muuttumattomina tai ne on jo merkitty tiedosto-otteeseen ei tätä lomaketta tarvitse täyttää.

Pyydämme kiinnittämään erityistä huomiota tietojen oikeellisuuteen.

1. SUKUNIMI (tai 4 ensimmäistä kirjainta)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>														
2. HENKILÖTUNNUS	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>							-							
						-									
3. SUKUPUOLI	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 1 Poika </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 2 Tyttö </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Poika	<input type="checkbox"/> 2 Tyttö												
<input type="checkbox"/> 1 Poika	<input type="checkbox"/> 2 Tyttö														
4. LAPSEN HUOLTAJA (tilastovuoden lopussa tai sijoituksen päättyttyä)	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td>molemmat vanhemmat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> <td>äiti yksinään</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td>isä yksinään</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> <td>vanhempien/vanhemman ohella yksi tai useampi muu henkilö</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 5</td> <td>vanhempien/vanhemman sijasta yksi tai useampi muu henkilö</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td>täysi-ikäinen</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td>ei tietoa</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	molemmat vanhemmat	<input type="checkbox"/> 2	äiti yksinään	<input type="checkbox"/> 3	isä yksinään	<input type="checkbox"/> 4	vanhempien/vanhemman ohella yksi tai useampi muu henkilö	<input type="checkbox"/> 5	vanhempien/vanhemman sijasta yksi tai useampi muu henkilö	<input type="checkbox"/> 6	täysi-ikäinen	<input type="checkbox"/> 7	ei tietoa
<input type="checkbox"/> 1	molemmat vanhemmat														
<input type="checkbox"/> 2	äiti yksinään														
<input type="checkbox"/> 3	isä yksinään														
<input type="checkbox"/> 4	vanhempien/vanhemman ohella yksi tai useampi muu henkilö														
<input type="checkbox"/> 5	vanhempien/vanhemman sijasta yksi tai useampi muu henkilö														
<input type="checkbox"/> 6	täysi-ikäinen														
<input type="checkbox"/> 7	ei tietoa														

5. SIOITUKSEN TAI HUOSTAANOTON PÄÄTÖKSEN PERUSTE JA SIOITUSPAIKKA TILASTOVUODEN

ALKAESSA JA MUUTOKSET SEN AIKANA

Merkitse, minkä lainkohdan perusteella lapsi on ollut sijoitettuna tilastovuoden.

Merkitse aika, mistä saakka lapsi on ollut ko. pykälän perusteella yhtäjaksoisesti sijoitettuna.

Sijoitusperusteen tai sijoituspaikan muuttuessa täytä uusi rivi.

Sijoitusperusteen ja sijoituspaikan koodit (numerot) löytyvät sivun alaosasta.

MALLIRIVI	SIOITUS- PERUSTE ¹⁾	SIOITUS- PAIKKA ²⁾	ALKANUT								PÄÄTTYNYT 2011 VUODEN AIKANA			
			pv		kk		vuosi				pv		kk	
	3	0 2	0	5	0	2	1	1						

¹⁾ SIOITUKSEN TAI HUOSTAANOTON PÄÄTÖKSEN PERUSTEET

- 1 Sijoitus avohuollon tukitoimena (LsL 37§)
- 2 Kiireellinen sijoitus (LsL 38 §)
- 3 Huostaanotto (LsL 40 §), myös v:n 1983 LsL:n mukainen huostaanotto (16 §)
- 4 Tahdonvastainen huostaanotto (LsL 43 §)
- 5 Jälkihuolto (LsL 75 §)

²⁾ SIOITUSPAIKAT JA SIOITUSMUOTO

Perhehoito:

- 01 Sukulaisperhe tai läheisperhe
- 02 Sijaisperhe

Laitoshoito:

- 05 Lastensuojelulaitos
- 06 Perhekuntoutusyksikkö
- 07 Koulukoti
- 08 Päihdehoitolaitos
- 09 Kehitysvammalaitos

Ammatillinen perhekotihoito:

- 03 Ammatillinen perhekoti (perhekotilupa)
- 04 Ammatillinen perhekoti (laitoslupa)

Muu:

- 10 Oma koti (vanhemman/vanhempien kanssa)
- 11 Itsenäinen tuettu asuminen
- 12 Muu sijoittaminen kodin ulkopuolelle
- 13 Vankila (Lapsen sijoittaminen vankilan perheosastolle, LsL 13 a §)



Tuula Kuoppala
Puhelin 020 610 7234, faksi 020 610 7497
Sähköposti: tuula.kuoppala@thl.fi

Lastensuojelun sijoitustiedot

Viimeisimmät julkaistut tilastotiedot osoitteessa: <http://www.thl.fi/fi/tilastot/lastensuojelu>

Yleistä:

- Lapsella/nuorella voi olla vain yksi auki oleva sijoitus eli sijoitus voi olla ilman lopetuspäivämäärää.
- Ainoastaan viimeisin sijoitusjakso voi olla ilman lopetuspäivämäärää
- Aina kun sijoituksen peruste tai sijoituspaikka muuttuu, aloitetaan sijoitusjakso uudella päivämäärällä ja edelliselle jaksolle ilmoitetaan lopetuspäivämäärä. Tilastoon ilmoitetaan kaikki sijoitusjaksot sijoitustietoineen ko. kalenterivuoden aikana.
- 18 vuotta täytettyään nuori ei voi olla merkittynä huostassa olevana.
- Jälkihuollon sijoitus omaan kotiin (vanhempien kanssa) on mahdollinen sijoituspaikka ainoastaan lapsille eli alle 18-vuotiaille, ei 18-vuotta täyttäneillä.

MUUTTUJALUETTELO:

KUNTA

Kuntanumero

- Maksava kunta ilmoittaa ja on vastuussa lapsesta/nuoresta.

SUKUNIMI

- (4 ensimmäistä kirjainta)

HENKILÖTUNNUS

- Huomioi henkilötunnuksen oikeellisuus

SUKUPUOLI

1 = Poika

2 = Tyttö

LAPSEN/NUOREN HUOLTAJA (tilastovuoden lopussa tai sijoituksen päättyttyä)

1 = Molemmat vanhemmat

2 = Äiti yksinään

3 = Isä yksinään

4 = Vanhempien/vanhemman ohella yksi tai useampi muu henkilö

5 = Vanhempien/vanhemman sijasta yksi tai useampi muu henkilö

6 = Täysi-ikäinen

7 = Ei tietoa

SIJOITUKSEN TAI HUOSTAANOTON PÄÄTÖKSEN PERUSTEET TILASTOVUODEN AIKANA

1 = Sijoitus avohuollon tukitoimena LsL 37§

- Avohuollon tukitoimena tapahtuva sijoitus on rajattu, tuen tarvetta arvioiva tai kuntouttava jakso. Se on suunnitelmallinen tukitoimi, joka järjestetään asiakassuunnitelmassa tarkoitetulla tavalla.

- **Väliaikais määrällä sijoitetut lapset merkitään tilastotietoihin sijoitusperustetunnuksella = 1.**

2 = Kiireellinen sijoitus LsL 38§

- Kiireellisen sijoituksen enimmäiskesto aika sosiaalityöntekijän päätöksellä on 30 päivää. Huoltajan ja 12 vuotta täyttäneen lapsen suostuessa kiireellisen sijoituksen jatkamiseen huostaanottopäätöksen valmisteleminen, määräaika on 45 päivää.

3 = Huostaanotto LsL 40, myös vuoden 1983 LsL:n mukainen huostaanotto LsL 16§

- Itsenäisesti tuettu asuminen (sijoituspaikkakoodi = 11) huostaanoton aikana on mahdollista

4 = Tahdonvastainen huostaanotto LsL 43§

- Huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi on vastustanut huostaanottoa.

5 = Jälkihuolto LsL 75§

- Alle 18-vuotias voi olla myös sijoitettuna omaan kotiin vanhempien kanssa (sijoituspaikkakoodi = 10).

SIJOTUSPAIKAT JA SIJOTUSMUOTO

Perhehoito:

01 = Sukulaisperhe tai läheisperhe

- Sijoitus sukulais- tai läheisperheessä. Toimeksiantosopimus.

02 = Sijaisperhe

- Perheen kanssa on tehty toimeksiantosopimus. Lapselle vieras, yksityinen perhe jossa lapsi asuu perhehoitajan kanssa..

Ammatillinen perhekotihoito:

03 = Ammatillinen perhekoti

- Perhekoti, joka toimii lääninhallituksen myöntämän luvan perusteella perhehoitoa antavana perhekotina (perhekotilupa).

04 = Ammatillinen perhekoti

- Perhekoti, joka toimii lääninhallituksen myöntämän luvan perusteella lastensuojelulaitoksena (laitoslupa).

Laitoshoito:

05 = Lastensuojelulaitos

- Lastenkoti, erityislastenkoti, vastaanottokoti, nuorisokoti

06 = Perhekuntoutusyksikkö

- Ensi- ja turvakoti sekä sellaiset yksiköt joissa lapset on sijoitettu ympärivuorokautisesti yhdessä vanhemman/vanhempien tai perheen kanssa.

07 = Koulukoti

08 = Päihdehoitolaitos

09 = Kehitysvammalaitos

Muu:

10 = Oma koti (vanhemman/vanhempien kanssa)

11 = Itsenäinen tuettu asuminen

- Tukiasunto tai itsenäistymisasunto

12 = Muu sijoittaminen kodin ulkopuolelle

- Muu edellä mainitsemaan sijoituspaikka.

13 = Vankila

- Pieni lapsi voidaan sijoittaa vankilaan vanhemman mukaan, jos se on lapsen edun mukaista. Lapsen hoito järjestetään lapsen edun mukaisella tavalla. (LsL 13 a §)

SIJOTUS ALKANUT pppkkvvv

- Merkitään sijoituksen alkamispäivämäärä..

SIJOTUS PÄÄTTYNYT TILASTOVUODEN AIKANA pppkkvvv

- Lopetuspäivämäärää ei merkitä vaan jätetään tyhjäksi kun sijoitus jatkuu edelleen.

- Lopetuspäivämäärä on merkittävä silloin kun sijoitus loppuu.

- Huomioi kiireellisen sijoituksen pituus, max 45 päivää..

Tiedoksi!

Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) tullutta uutta lastensuojelulainetta verrataan jo olemassa olevaan aineistoon tietokannassa.

- Jos THL:n tietokantaan tuodaan uusi sijoitus lapselle, jolla jo entuudestaan on auki oleva sijoitus ts. sijoitus ilman lopetuspäivämäärää, niin tämä auki oleva "vanha" sijoitusjakso päätetään.

Sijoitusjakson lopetuspäivämäärä on tärkeä ja tästä syystä

- THL vie aineistoon lopetuspäivämäärän (=edellisen tilastovuoden viimeinen päivä, 31.12.vvvv) niiden sijoitettujen lasten sijoituksille, joita ei ole mukana THL:ään toimitettavassa uudessa lastensuojeludatassa.

Näistä automaattisista lopetuspäivämääristä kertyy lapselle liikaa sijoituspäiviä: esim. oikea jakso päättyy jo 1.6.vvvv ja automaattinen päiväys annetaan 31.12.vvvv.

Avohuollon tukitoimin tehdyissä sijoituksissa on esiintynyt puutteita sijoitusjaksojen lopetuspäivämäärissä.

Postiosoite:

THL

Tuula Kuoppala

PL 30

00271 Helsinki



<http://www.thl.fi/fi/tilastot/lastensuojelu>

Lisätietoja: Tuula Kuoppala puh 020 610 7234 ja Salla Säkkinen puh 020 610 7064

Sähköposti: etunimi.sukunimi@thl.fi

Lastensuojelun sijoitustietojen tietuekuvaus 1.1.2008 alkaen

Tekstitiedosto (Ascii-muoto) jossa muuttujat erotetaan toisistaan puolipisteellä

	Kentän koko	Pakollisuus	Sallitut arvot
KUNTA	3	P	000-999
SUKUNIMI (4 ensimmäistä kirjainta)	4	P	4A
HENKILÖTUNNUS	11	P	PPKKVV1an3n1An
SUKUPUOLI	1	P	1,2
Poika			1
Tyttö			2
LAPSEN/NUOREN HUOLTAJA tilastovuoden lopussa tai sijoituksen päättytä	1	P	1,2,3,4,5,6,7
vanhemmat			1
äiti yksinään			2
isä yksinään			3
vanhempien/vanhemman ohella yksi tai useampi muu henkilö			4
vanhempien/vanhemman sijasta yksi tai useampi muu henkilö			5
ei huoltajaa (täysi-ikäinen)			6
ei tietoa			7
KÄYTETTY SIOITUSPERUSTE	1	P	1,2,3,4,5
Sijoitus avohuollon tukitoimena LsL 37§			1
Kiireellinen sijoitus LsL 38§			2
Huostaanotto LsL 40, myös vuoden 1983 LsL:n mukainen huostaanotto LsL 16§			3
Tahdonvastainen huostaanotto LsL 43§			4
Jälkihuolto LsL 75§			5
SIOITUSPAIKAT	2	P	01,02,03,04,05,06,07,08,09,11,12
Sukulaisperhe tai läheisperhe			01
Sijaisperhe			02
Ammatillinen perhekoti (perhekotilupa)			03
Ammatillinen perhekoti (laitoslupa)			04
Lastensuojelulaitos			05
Perhekuntoutusyksikkö			06
Koulukoti			07
Päihdehoitolaitos			08
Kehitysvammalaitos			09
Oma koti (vanhemman/vanhempien kanssa)			10
Itsenäinen tuettu asuminen			11
Muu sijoittaminen kodin ulkopuolelle			12
Vankila			13
SIOITUS ALKANUT	8	P	PPKKVVVV
ppkkvvvv			
SIOITUS PÄÄTTYNYT TILASTOVUODEN AIKANA	8		
ppkkvvvv			PPKKVVVV

<http://www.thl.fi/fi/tilastot/lastensuojelu>

Lisätietoja: Tuula Kuoppala puh 020 610 7234 ja Salla Säkkinen puh 020 610 7064

Sähköposti: etunimi.sukunimi@thl.fi

Palautetaan 28.2.2012 mennessä

Kuntanumero ja kunta:

Yhteyshenkilö/puhelin/sähköposti:

Lastensuojelun avohuollon toimintaa koskeva tilasto 2011

Ilmoitusten lukumäärä

1. Vuoden aikana tulleet lastensuojeluilmoitukset (ilmoitusten lukumäärä) LsL 25 § Tilastovuoden aikana tulleiden lastensuojeluilmoitusten lukumäärä. Samasta lapsesta on voitu tehdä useita ilmoituksia. Mukaan lasketaan kaikki tilastovuoden aikana tehdyt ilmoitukset.	
2. Vuoden aikana tulleet pyynnöt lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (pyyntöjen lukumäärä) LsL 25 a § Tilastovuoden aikana tulleiden pyyntöjen lukumäärä. Samaa lasta koskevia pyyntöjä voi olla useita, mukaan lasketaan kaikki tilastovuoden aikana tulleet pyynnöt.	
3. Vuoden aikana tulleet ennakkolliset lastensuojeluilmoitukset (ilmoitusten lukumäärä) LsL 25 c § Tilastovuoden aikana tulleiden ennakkollisten lastensuojeluilmoitusten lukumäärä. Samaa henkilöä koskevia ilmoituksia on voitu tehdä useita ilmoituksia. Mukaan lasketaan kaikki tilastovuoden aikana tehdyt ilmoitukset.	

Lasten lukumäärä

Mikäli samalla lapsella on useampi sama tapahtuma, niin ikä poimitaan viimeisimmän tapahtuman kohdalla. Ikä voidaan poimia myös ajankohdalta 31.12.2011

	0-2 v.	3-6 v.	7-12 v.	13-15 v.	16-17 v.	18 v. täyttäneet
4. Niiden lasten lukumäärä joista on vuoden aikana tehty lastensuojeluilmoitus, LsL 25 § Lasten lukumäärä ilmoitetaan ikäryhmittäin. Jokainen lapsi merkitään vain kertaalleen, vaikka heistä olisi tehty useampi kuin yksi ilmoitus.						
5. Niiden lasten lukumäärä joita koskien on vuoden aikana tullut pyyntö lastensuojelutarpeen selvittämiseksi LsL 25 a § Lasten lukumäärä ilmoitetaan ikäryhmittäin. Jokainen lapsi merkitään vain kertaalleen, vaikka samaa lasta koskisi useampi kuin yksi pyyntö vuoden aikana.						
6. Vuoden aikana alkaneet lastensuojelun avohuollon asiakkuudet (lasten lukumäärä) LsL 26 § Niiden lasten lukumäärä, joilla asiakkuus on alkanut tilastovuoden aikana. Lastensuojelun asiakkuus alkaa, kun lastensuojeluasian vireille tulon johdosta päätetään tehdä 27§:ssä tarkoitettu lastensuojelutarpeen selvitys tai ryhdytään kiireellisiin toimenpiteisiin. Sama lapsi ilmoitetaan vain kerran.						
7. Vuoden aikana avohuollon asiakkaana olleet lapset (lasten lukumäärä). Niiden lasten ja nuorten lukumäärä, jotka ovat olleet lastensuojelun avohuollon asiakaina tilastovuoden aikana. Jälkihuollossa olevat kirjataan kohtaa 10, heitä ei siis kirjata tähän. Sama lapsi tai nuori merkitään vain kerran.						
8. Niiden lasten lukumäärä joille on vuoden aikana valmiiksi tehty lastensuojelutarpeen selvitys (lasten lkm) LsL 27 § Niiden lasten lukumäärä, joiden lastensuojelutarpeen selvityksen valmistumispäivämäärä on tilastuvuonna. Sama lapsi vain kerra						

Lasten ja nuorten lukumäärä

Mikäli samalla lapsella tai nuorella on useampi sama tapahtuma, niin ikä poimitaan viimeisimmän tapahtuman kohdalla. Ikä voidaan poimia myös ajankohdalta 31.12.2011

	0-2 v.	3-6 v.	7-12 v.	13-15 v.	16-17 v.	18 v. täyttäneet
9. Niiden lasten ja nuorten lukumäärä joille on vuoden aikana laadittu avo- tai jälkihuollon asiakassuunnitelma LsL 30§ Lasten ja nuorten lukumäärä merkitään vain kerran myös niissä tapauksissa joissa asiakassuunnitelmaa on tehty useampi kuin yksi vuoden aikana. Mukaan luetaan sekä uudet että tarkistettavat asiakassuunnitelmat.						
10. Vuoden aikana jälkihuollossa olleiden lasten ja nuorten lukumäärä LsL 75 § Niiden lasten ja nuorten lukumäärä, jotka ovat saaneet jälkihuollon tukitoimia sijoituksen jälkeä.						
11. Vuoden aikana päättyneet avo- ja jälkihuollon asiakkuudet (lasten ja nuorten lukumäärä) Niiden lasten ja nuorten lukumäärä, joiden asiakkuus lastensuojelun avohuollossa tai jälkihuollossa on päättynyt. Kunnan velvollisuus jälkihuollon järjestämiseen päättyy viiden vuoden kuluttua siitä, kun lapsi on ollut 1 momentissa tarkoitettun kodin ulkopuolisen sijoituksen päättymisen jälkeen viimeksi lastensuojelun asiakkaana. Velvollisuus jälkihuollon järjestämiseen päättyy viimeistään, kun nuori täyttää 21 vuotta. LsL 75 §						

Poimintoja lastensuojelulaista
LsL 6 § Lapsi ja nuori

Tässä laissa pidetään lapsena alle 18-vuotiasta ja nuorena 18–20-vuotiasta.□□

25 a § Pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi

Edellä 25 §:ssä tarkoitettu ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa salassapitosäännösten estämättä myös yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi edellyttäen, että: 1) pyyntö tehdään viipymättä; ja 2) pyynnön yhteydessä 25 §:n 1 momentissa tarkoitettu ilmoitusvelvollinen henkilö ilmoittaa pyynnön tekemiseen johtaneet syyt.

25 c § Ennakollinen lastensuojeluilmoitus

Ennen lapsen syntymää 25 §:n 1 momentissa mainittujen henkilöiden on salassapitosäännösten estämättä tehtävä ennakollinen lastensuojeluilmoitus, jos on perusteltua syytä epäillä, että syntyvä lapsi tulee tarvitsemaan lastensuojelun tukitoimia välittömästi syntymänsä jälkeen. Kiireellisissä tapauksissa päivystävnsosiaaliviranomaisen on arvioitava viipymättä ennakollisen lastensuojeluilmoituksen kohteena olevien henkilöiden sosiaalipalvelujen tarve. Yhteistyössä lastensuojelun sosiaalityöntekijän kanssa voidaan arvioida myös välittömästi lapsen syntymän jälkeen tarvittavat sosiaalipalvelut. Lastensuojeluasiala tulee vireille ja lastensuojeluasiakkuus alkaa lapsen syntymän jälkeen siten kuin 26 §:ssä säädetään.

LsL 26§ Lastensuojeluasian vireille tulo ja asiakkuuden alkaminen

Lastensuojelun asiakkuus alkaa, kun 1 momentissa tarkoitettujen lastensuojeluasian vireille tulon johdosta ryhdytään kiireellisesti lastensuojelutoimenpiteisiin tai päätetään tehdä 27 §:ssä tarkoitettu lastensuojelutarpeen selvitys. Sosiaalityöntekijän on tehtävä lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta merkintä lasta koskeviin lastensuojeluasiakirjoihin sekä ilmoitettava siitä huoltajalle ja lapselle ottaen kuitenkin huomioon, mitä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:ssä säädetään.

LsL 27§ Lastensuojelutarpeen selvitys

Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän on tehtävä selvitys lapsen tilanteesta. Selvityksessä arvioidaan lapsen kasvuolosuhteita, huoltajien tai muiden lapsen hoidosta ja kasvatuksesta tällöin vastaavien henkilöiden mahdollisuuksia huolehtia lapsen hoidosta ja kasvatuksesta sekä lastensuojelutoimenpiteiden tarvetta. Selvitys tehdään kyseessä olevan tapauksen olosuhteiden edellyttämässä laajuudessa. Selvityksen tekemiseksi sosiaalityöntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä lapselle läheisiin henkilöihin sekä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin siten kuin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 16 ja 17 §:ssä säädetään.

Selvitys on tehtävä ilman aiheetonta viivytyksiä. Sen on valmistuttava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa lastensuojeluasian vireille tulosta. Huoltajalle ja lapselle on ilmoitettava selvityksen valmistuttua lastensuojelun asiakkuuden jatkumisesta. Samaten on ilmoitettava asiakkuuden päättymisestä kuitenkin ottaen huomioon, mitä asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:ssä säädetään. Asiakkuus päättyy, mikäli selvitys ei anna aiheita lastensuojelutoimenpiteisiin.

LsL 30§ Asiakassuunnitelma

Lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on tehtävä asiakassuunnitelma, jollei asiakkuus päätty lastensuojelutarpeen selvityksen jälkeen tai kysymyksessä ole tilapäinen neuvonta ja ohjaus.

Asiakassuunnitelma on laadittava ja tarkistettava, ellei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä lapsen ja huoltajan sekä tarvittaessa lapsen muun laillisen edustajan, vanhemman, muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavan taikka lapselle läheisen henkilön sekä lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvan tahon kanssa. Asiakassuunnitelmaan kirjataan ne olosuhteet ja asiat, joihin pyritään vaikuttamaan, lapsen ja hänen perheensä tuen tarve, palvelut ja muut tukitoimet, joilla tuen tarpeeseen pyritään vastaamaan, sekä arvioitu aika, jonka kuluessa tavoitteet pyritään toteuttamaan. Asiakassuunnitelmaan on kirjattava myös asianomaisten erivät näkemykset tuen tarpeesta ja palvelujen sekä muiden tukitoimien järjestämisestä. Asiakassuunnitelma on tarkistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

LsL 75 § Lapsen ja nuoren oikeus jälkihuoltoon

Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on järjestettävä lapselle tai nuorelle tämän luvun mukainen jälkihuolto 40 §:ssä tarkoitettujen sijaishuollon päättymisen jälkeen. Jälkihuolto on järjestettävä myös 37 §:ssä tarkoitettujen avohuollon tukitoimena tapahtuneen sijoituksen päättymisen jälkeen, jos sijoitus on kestänyt yhtäjaksoisesti vähintään puoli vuotta ja kohdistunut lapseen yksin.

Jälkihuoltoa voidaan järjestää myös muulle kuin 1 momentissa tarkoitettulle lastensuojelun asiakkaana olleelle nuorelle.

Kunnan velvollisuus jälkihuollon järjestämiseen päättyy viiden vuoden kuluttua siitä, kun lapsi on ollut 1 momentissa tarkoitettujen kodin ulkopuolisen sijoituksen päättymisen jälkeen viimeksi lastensuojelun asiakkaana. Velvollisuus jälkihuollon järjestämiseen päättyy viimeistään, kun nuori täyttää 21 vuotta.

Mer information:

Tuula Kuoppala tfn 020 610 7234, tuula.kuoppala@thl.fi

Salla Säkkinen tfn 020 610 7064, salla.sakkinen@thl.fi

Fax 020 610 7497

THL
Tuula Kuoppala
PB 30
00271 Helsingfors

Kommun

--	--	--

Kontaktperson/telefon/e-post

BARNSKYDDET 2011

Barn som varit placerat och/eller omhändertaget, ung person som varit placerad och/eller omhändertagen enligt barnskyddslagen under statistikåret.

Den här statistikblanketten behöver inte fyllas i om placeringsuppgifterna är oförändrade eller redan har angivits i filutdraget.

Vi ber er särskilt kontrollera att uppgifterna är korrekta.

1. EFTERNAMN (eller de fyra första bokstäverna)	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td></tr></table>														
2. PERSONBETECKNING	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">-</td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td><td style="width: 25px; height: 25px;"></td></tr></table>							-							
						-									
3. KÖN	<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 1 Pojke</td><td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 2 Flicka</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 1 Pojke	<input type="checkbox"/> 2 Flicka												
<input type="checkbox"/> 1 Pojke	<input type="checkbox"/> 2 Flicka														
4. BARNETS VÅRDNADSHAVARE (i slutet av statistikåret eller då placeringen upphört)	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">1</td><td>båda föräldrarna</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">2</td><td>mor ensam</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">3</td><td>far ensam</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">4</td><td>utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">5</td><td>i stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">6</td><td>myndig</td></tr><tr><td style="width: 25px; height: 25px; text-align: center;">7</td><td>inga uppgifter</td></tr></table>	1	båda föräldrarna	2	mor ensam	3	far ensam	4	utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer	5	i stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer	6	myndig	7	inga uppgifter
1	båda föräldrarna														
2	mor ensam														
3	far ensam														
4	utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer														
5	i stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer														
6	myndig														
7	inga uppgifter														

5. GRUNDEN FÖR BESLUTET OM PLACERING ELLER OMHÄNDERTAGANDE, PLACERINGSPLATS VID ÅRETS BÖRJAN OCH FÖRÄNDRINGAR UNDER DET

Ange med stöd av vilken paragraf barnet har varit placerat utom hemmet vid ingången av statistikåret och under det. Ange den tidpunkt från vilken barnet med stöd av paragrafen i fråga har varit oavbrutet placerat utom hemmet. När placeringsgrunden eller placeringsplatsen ändras ska en ny rad fyllas i.

Placeringsgrundens och placeringsställets koder (nummer) hittas nere på sidan.

MODELL	PLACERINGS- GRUND ¹⁾		PLACERINGS- BÖRJAT							UPPHÖRT UNDER 2011			
	PLATS ²⁾		dag	mån		år			dag	mån			
	3	0 2	0	5	0	2	1	1					

¹⁾ GRUNDERNA FÖR BESLUTET OM PLACERING ELLER OMHÄNDERTAGANDE

- 1 Placering som stödåtgärd inom öppenvården (BarnskyddsL 37 §)
- 2 Brådslande placering (BarnskyddsL 38 §)
- 3 Omhändertagande (BarnskyddsL 40 §), äv. omhändertagande enl. 16 § i BarnskyddsL från 1983
- 4 Omhändertagande mot klientens vilja (BarnskyddsL 43 §)
- 5 Eftervård (BarnskyddsL 75 §)

²⁾ PLACERINGSPLATSER OCH PLACERINGSFORM

- | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------------|---|
| Familjevård: | | Vård i professionellt familjehem: | |
| 01 | En närstående familj eller en familj barnet är släkt med | 03 | Professionellt familjehem (familjehemstillstånd) |
| 02 | Fosterfamilj | 04 | Professionellt familjehem (institutionstillstånd) |
| Institutionsvård: | | Annan: | |
| 05 | Barnskyddsinstitution | 10 | Eget hem (med förälder/föräldrar) |
| 06 | Familjerehabiliteringsenhet | 11 | Självständigt stödboende |
| 07 | Skolhem | 12 | Annan placering utom hemmet |
| 08 | Inrättning för missbruksbehandling | 13 | Fängelse (Placering av barn på fängelsets familjeavdelning, BarnskyddsL 13 a §) |
| 09 | Institution för personer med utvecklingsstörning | | |

Tuula Kuoppala
tfn 020 610 7234, fax 020 610 7497
E-post: tuula.kuoppala@thl.fi

Information om placering av barn inom barnskyddet

De senast publicerade statistikuppgifterna finns på adressen <http://www.thl.fi/sv/statistik/barnskydd>

Allmänt:

- Barnet/den unga personen kan bara ha en oavslutad placeringsperiod, d.v.s. en period utan ett avslutningsdatum.
- Bara den senaste placeringsperioden kan vara utan ett avslutningsdatum.
- Alltid när placeringsgrunden eller placeringsplatsen ändras inleds en ny placeringsperiod med ett nytt datum. För den föregående perioden anges ett avslutningsdatum. Till statistiken meddelas alla placeringsperioder och anknyttande placeringsuppgifter under kalenderåret i fråga.
- En ung person som har fyllt 18 år kan inte anges som omhändertagen.
- Att placeras i eftervård i det egna hemmet (med förälder/föräldrar) är ett alternativ bara för barn, d.v.s. personer som är under 18 år och som inte har fyllt 18 år.

FÖRTECKNING ÖVER VARIABLERNAS:

KOMMUN

kommunnummer

- Den betalande kommunen ansvarar för barnet/den unga personen.

EFTERNAMN

- (de fyra första bokstäverna)

PERSONBETECKNING

- Obs! Kontrollera att beteckningen är rätt!

KÖN

1 = Pojke

2 = Flicka

BARNETS/DEN UNGA PERSONENS VÅRDNADSHAVARE (i slutet av statistikåret eller efter det att placeringen har upphört)

1 = Båda föräldrarna

2 = Mor ensam

3 = Far ensam

4 = Utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer

5 = I stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer

6 = Myndig

7 = Inga uppgifter

GRUNDERNA FÖR BESLUTET OM PLACERING ELLER OMHÄNDERTAGANDE UNDER STATISTIKÅRET

1 = Placering som stödåtgärd inom öppenvården (BarnskyddsL 37 §)

- En placering som är en stödåtgärd inom öppenvården är en begränsad period för rehabilitering eller bedömning av vårdbehovet. Den är en systematisk stödåtgärd som vidtas på det sätt som fastställts i klientplanen.

- **I statistikuppgifterna anges barn som placerats med stöd av ett interimistiskt förordnande med placeringsgrundkod = 1.**

2 = Brådskande placering (BarnskyddsL 38 §)

- Ett brådskande omhändertagande, som en socialarbetare beslutat om, kan vara i högst 30 dagar. Om vårdnadshavaren och ett barn som fyllt 12 år samtycker till att den brådskande placeringen förlängs för att ett beslut om omhändertagande ska kunna beredas, är tidsfristen 45 dagar.

3 = Omhändertagande (BarnskyddsL 40 §), äv. omhändertagande enl. 16 § i BarnskyddsL från 1983

- Självständigt stödboende (placeringsplatskod = 11) är möjligt under omhändertagandet.

4 = Omhändertagande mot klientens vilja (BarnskyddsL 43 §)

- Barnets vårdnadshavare eller ett barn som fyllt 12 år motsätter sig omhändertagandet.

5 = Eftervård (BarnskyddsL 75 §)

- Ett barn under 18 år kan också vara placerat i det egna hemmet med sina föräldrar (placeringsplatskod = 10).

PLACERINGSPLATSER OCH PLACERINGSFORM

Familjevård:

01 = En närstående familj eller en familj barnet är släkt med

- Placering i en närstående familj eller i en familj barnet är släkt med. Uppdragsavtal.

02 = Fosterfamilj

- Ett uppdragsavtal har slutits med familjen. En privat familj, som barnet inte känner från tidigare och i vilken barnet bor tillsammans med familjevårdaren.

Vård i professionellt familjehem:

03 = Professionellt familjehem

- Ett familjehem som på grundval av ett tillstånd från länsstyrelsen ger familjevård (familjehemstillstånd).

04 = Professionellt familjehem

- Ett familjehem som på grundval av ett tillstånd från länsstyrelsen verkar som barnskyddsinstitution (institutionstillstånd).

Institutionsvård:

05 = Barnskyddsinstitution

- Barnhem, specialbarnhem, mottagningshem, ungdomshem

06 = Familjerehabiliteringsenhet

- Mödra- och skyddshem samt sådana enheter där barnen är placerade dygnet runt tillsammans med en förälder/föräldrarna eller familjen.

07 = Skolhem

08 = Inrättning för missbruksbehandling

09 = Institution för personer med utvecklingsstörning

Annan:

10 = Eget hem (med förälder/föräldrar)

11 = Självständigt stödboende

- Stödbostad eller bostad för självständighetsträning

12 = Annan placering utom hemmet

- Annan placeringsplats som inte nämnts ovan.

13 = Fängelse

- Ett litet barn kan medtas till fängelset med sin föräldern, om det överensstämmer med barnets fördel. Vården av barnet skall ordnas i enlighet med barnets fördel (BarnskyddsL 13 a §).

PLACERINGEN HAR BÖRJAT ddmmåååå

- Ange placeringens begynnelse datum.

PLACERINGEN HAR UPPHÖRT UNDER STATISTIKÅRET ddmmåååå

Avslutningsdatum anges inte utan lämnas tomt i det fall att placeringen fortgår.

- Avslutningsdatumet ska anges när placeringen upphört.

- Observera att maximilängden för ett brådskande omhändertagande är högst 45 dagar.

Observera!

De nya barnskyddsuppgifter som Institutet för hälsa och välfärd (THL) fått jämföras med de befintliga uppgifterna i databasen.

- Om det i THL databas införs uppgifter om en ny placering av ett barn som har en oavslutad placeringsperiod, dvs. en placering utan avslutningsdatum, anges det automatiskt ett avslutningsdatum för den "gamla" placeringsperioden.

Placeringsperiodens avslutningsdatum är viktigt och därför

- inför THL i databasen ett avslutningsdatum (= det föregående statistikårets sista dag, 31.12.åååå) för de placerade barns del som inte ingår i de nya barnskyddsuppgifter som skickas till THL.

Ovannämnda automatiska avslutningsdatum resulterar i alltför många placeringsdagar för barnet: t.ex. när den riktiga perioden slutar redan 1.6.åååå, men det datum som införs automatiskt är 31.12.åååå.

Vid placeringar som har utförts som stödåtgärder inom den öppna vården har det förekommit brister i placeringsperiodernas avslutningsdatum.

Materialet skickas:

Postadress:

THL

Tuula Kuoppala

PB 30

00271 Helsingfors

Tuula Kuoppala
tfn 020 610 7234, fax 020 610 7497
E-post: tuula.kuoppala@thl.fi

Information om placering av barn inom barnskyddet

De senast publicerade statistikuppgifterna finns på adressen <http://www.thl.fi/sv/statistik/barnskydd>

Allmänt:

- Barnet/den unga personen kan bara ha en oavslutad placeringsperiod, d.v.s. en period utan ett avslutningsdatum.
- Bara den senaste placeringsperioden kan vara utan ett avslutningsdatum.
- Alltid när placeringsgrunden eller placeringsplatsen ändras inleds en ny placeringsperiod med ett nytt datum. För den föregående perioden anges ett avslutningsdatum. Till statistiken meddelas alla placeringsperioder och anknyttande placeringsuppgifter under kalenderåret i fråga.
- En ung person som har fyllt 18 år kan inte anges som omhändertagen.
- Att placeras i eftervård i det egna hemmet (med förälder/föräldrar) är ett alternativ bara för barn, d.v.s. personer som är under 18 år och som inte har fyllt 18 år.

FÖRTECKNING ÖVER VARIABLERNA:

KOMMUN

kommunnummer

- Den betalande kommunen ansvarar för barnet/den unga personen.

EFTERNAMN

- (de fyra första bokstäverna)

PERSONBETECKNING

- Obs! Kontrollera att beteckningen är rätt!

KÖN

1 = Pojke

2 = Flicka

BARNETS/DEN UNGA PERSONENS VÅRDNADSHAVARE (i slutet av statistikåret eller efter det att placeringen har upphört)

1 = Båda föräldrarna

2 = Mor ensam

3 = Far ensam

4 = Utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer

5 = I stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer

6 = Myndig

7 = Inga uppgifter

GRUNDERNA FÖR BESLUTET OM PLACERING ELLER OMHÄNDERTAGANDE UNDER STATISTIKÅRET

1 = Placering som stödåtgärd inom öppenvården (BarnskyddsL 37 §)

- En placering som är en stödåtgärd inom öppenvården är en begränsad period för rehabilitering eller bedömning av vårdbehovet. Den är en systematisk stödåtgärd som vidtas på det sätt som fastställts i klientplanen.

- **I statistikuppgifterna anges barn som placerats med stöd av ett interimistiskt förordnande med placeringsgrundkod = 1.**

2 = Brådskande placering (BarnskyddsL 38 §)

- Ett brådskande omhändertagande, som en socialarbetare beslutat om, kan vara i högst 30 dagar. Om vårdnadshavaren och ett barn som fyllt 12 år samtycker till att den brådskande placeringen förlängs för att ett beslut om omhändertagande ska kunna beredas, är tidsfristen 45 dagar.

3 = Omhändertagande (BarnskyddsL 40 §), äv. omhändertagande enl. 16 § i BarnskyddsL från 1983

- Självständigt stödboende (placeringsplatskod = 11) är möjligt under omhändertagandet.

4 = Omhändertagande mot klientens vilja (BarnskyddsL 43 §)

- Barnets vårdnadshavare eller ett barn som fyllt 12 år motsätter sig omhändertagandet.

5 = Eftervård (BarnskyddsL 75 §)

- Ett barn under 18 år kan också vara placerat i det egna hemmet med sina föräldrar (placeringsplatskod = 10).

PLACERINGSPLATSER OCH PLACERINGSFORM

Familjevård:

01 = En närstående familj eller en familj barnet är släkt med

- Placering i en närstående familj eller i en familj barnet är släkt med. Uppdragsavtal.

02 = Fosterfamilj

- Ett uppdragsavtal har slutits med familjen. En privat familj, som barnet inte känner från tidigare och i vilken barnet bor tillsammans med familjevårdaren.

Vård i professionellt familjehem:

03 = Professionellt familjehem

- Ett familjehem som på grundval av ett tillstånd från länsstyrelsen ger familjevård (familjehemstillstånd).

04 = Professionellt familjehem

- Ett familjehem som på grundval av ett tillstånd från länsstyrelsen verkar som barnskyddsinstitution (institutionstillstånd).

Institutionsvård:

05 = Barnskyddsinstitution

- Barnhem, specialbarnhem, mottagningshem, ungdomshem

06 = Familjerehabiliteringsenhet

- Mödra- och skyddshem samt sådana enheter där barnen är placerade dygnet runt tillsammans med en förälder/föräldrarna eller familjen.

07 = Skolhem

08 = Inrättning för missbruksbehandling

09 = Institution för personer med utvecklingsstörning

Annan:

10 = Eget hem (med förälder/föräldrar)

11 = Självständigt stödboende

- Stödbostad eller bostad för självständighetsträning

12 = Annan placering utom hemmet

- Annan placeringsplats som inte nämnts ovan.

13 = Fängelse

- Ett litet barn kan medtas till fängelset med sin föräldern, om det överensstämmer med barnets fördel. Vården av barnet skall ordnas i enlighet med barnets fördel (BarnskyddsL 13 a §).

PLACERINGEN HAR BÖRJAT ddmmåååå

- Ange placeringens begynnelse datum.

PLACERINGEN HAR UPPHÖRT UNDER STATISTIKÅRET ddmmåååå

Avslutningsdatum anges inte utan lämnas tomt i det fall att placeringen fortgår.

- Avslutningsdatumet ska anges när placeringen upphört.

- Observera att maximilängden för ett brådskande omhändertagande är högst 45 dagar.

Observera!

De nya barnskyddsuppgifter som Institutet för hälsa och välfärd (THL) fått jämföras med de befintliga uppgifterna i databasen.

- Om det i THL databas införs uppgifter om en ny placering av ett barn som har en oavslutad placeringsperiod, dvs. en placering utan avslutningsdatum, anges det automatiskt ett avslutningsdatum för den "gamla" placeringsperioden.

Placeringsperiodens avslutningsdatum är viktigt och därför

- inför THL i databasen ett avslutningsdatum (= det föregående statistikårets sista dag, 31.12.åååå) för de placerade barns del som inte ingår i de nya barnskyddsuppgifter som skickas till THL.

Ovannämnda automatiska avslutningsdatum resulterar i alltför många placeringsdagar för barnet: t.ex. när den riktiga perioden slutar redan 1.6.åååå, men det datum som införs automatiskt är 31.12.åååå.

Vid placeringar som har utförts som stödåtgärder inom den öppna vården har det förekommit brister i placeringsperiodernas avslutningsdatum.

Materialet skickas:

Postadress:

THL

Tuula Kuoppala

PB 30

00271 Helsingfors



<http://www.thl.fi/sv/statistik/barnskydd>

Mer information: Tuula Kuoppala tfn 020 610 7234 och Salla Säkkinen tfn 020 610 7064

E-post: formamn.efternamn@thl.fi

Postbeskrivningar av barnskyddets placeringsuppgifter fr.o.m. 1.1.2008

Textfil (Ascii-format), i vilken variablerna åtskiljs från varandra med semikolon

	Fältets storlek	Obligatorisk	Tillåtna värden
KOMMUN	3		000-999
EFTERNAMN (eller de fyra första bokstäverna)	4	O	4A
PERSONBETECKNING	11	O	DDMMÅÅ1an3n1An
KÖN	1	O	1,2
Pojke			1
Flicka			2
BARNETS VÅRDNADSHAVARE i slutet av statistikåret eller då placeringen upphört	1	O	1,2,3,4,5,6,7
båda föräldrarna			1
mor ensam			2
far ensam			3
utöver föräldrarna/föräldern en eller flera personer			4
i stället för föräldrarna/föräldern en eller flera personer			5
myndig			6
inga uppgifter			7
PLACERINGSGRUND	1	O	1,2,3,4,5
Placering som stödåtgärd inom öppenvården (BarnskyddsL 37 §)			1
Brådskande placering (BarnskyddsL 38 §)			2
Omhändertagande (BarnskyddsL 40 §), äv. omhändertagande enl. 16 § i BarnskyddsL från 1983			3
Omhändertagande mot klientens vilja (BarnskyddsL 43 §)			4
Eftervård (BarnskyddsL 75 §)			5
PLACERINGSPLATSER	2	O	01,02,03,04,05,06,07,08,09,11,12
En närstående familj eller en familj barnet är släkt med			01
Fosterfamilj			02
Professionellt familjehem (familjehemstillstånd)			03
Professionellt familjehem (institutionstillstånd)			04
Barnskyddsinstitution			05
Familjerehabiliteringsenhet			06
Skolhem			07
Inrättning för missbruksbehandling			08
Institution för personer med utvecklingsstörning			09
Eget hem (med förälder/föräldrar)			10
Självständigt stödboende			11
Annan placering utom hemmet			12
Fängelse			13
PLACERINGEN HAR BÖRJAT	8	O	DDMMÅÅÅÅ
ddmmåååå			
PLACERINGEN HAR UPPHÖRT UNDER STATISTIKÅRET	8		
ddmmåååå			DDMMÅÅÅÅ

http://www.thl.fi/sv/statistik/barnskydd

Närmare upplysningar: Tuula Kuoppala, tfn 020 610 72 34, och Salla Säkkinen, tfn 020 610 70 64

E-post: fornamn.efternamn@thl.fi

Returneras senast 28.2.2012

Kommunnummer och kommun:

Kontaktperson/telefon/e-post:

Statistik över barnskyddets öppenvård 2011

Antalet anmälningar

1. Barnskyddsanmälningar under året (antal anmälningar) BarnskyddsL 25 § Antalet barnskyddsanmälningar under statistikåret. Flera anmälningar kan ha gjorts om ett och samma barn. Inbegrip alla anmälningar som gjorts under statistikåret.	
2. Begäran om bedömning av barnskyddsbehovet under året (antal begäran) BarnskyddsL 25 a § Antalet begäran under statistikåret. Det kan finnas flera begäran som gäller ett och samma barn. Inbegrip alla de begäran som inkommit under statistikåret.	
3. Föregripande barnskyddsanmälningar under året (antal anmälningar) BarnskyddsL 25 c § Antalet föregripande barnskyddsanmälningar under statistikåret. Det kan finnas flera anmälningar som gäller en och samma person. Inbegrip alla anmälningar som gjorts under statistikåret.	

Antalet barn

Om samma händelse förekommer flera gånger för ett och samma barn, anges barnets ålder vid den senaste händelsen. Det är också möjligt att ange åldern 31.12.2011

	0–2 år	3–6 år	7–12 år	13–15 år	16–17 år	18 år och över
4. Antalet barn för vilka barnskyddsanmälan gjorts under året, BarnskyddsL 25 § Antalet barn anges efter åldersgrupp. Varje barn antecknas endast en gång också i det fallet att flera anmälningar har gjorts om barnet						
5. Antalet barn för vilka en begäran om bedömning av barnskyddsbehovet inkommit under året, BarnskyddsL 25 a § Antalet barn anges efter åldersgrupp. Varje barn antecknas endast en gång också i det fallet att begäran har lämnats in mer än en gång beträffande barnet.						
6. Klientrelationer som inletts inom barnskyddets öppenvård under året (antal barn) BarnskyddsL 26 § Antalet barn vars klientrelation inletts under statistikåret. En klientrelation inom barnskyddet inleds när barnskyddsåtgärder vidtas i brådskande ordning eller ett beslut om utredning av barnskyddsbehovet enligt 27 § fattas till följd av att ett sådant barnskyddsärende har inletts. Varje barn anges endast en gång.						
7. Barn som varit klienter inom öppenvården under året (antal barn). Antalet barn och unga personer som varit klienter inom barnskyddets öppenvård under statistikåret. De som omfattades av eftervården anges i punkt 10, alltså inte här. Varje barn och ung person anges endast en gång.						
8. Antalet barn för vilka en utredning av behovet av barnskydd har färdigställts under året (antal barn), BarnskyddsL 27 § Antalet barn för vilka en utredning om behovet av barnskydd har blivit klar under statistikåret. Varje barn anges endast en gång						

Antalet barn och unga personer

Om samma händelse förekommer flera gånger för ett och samma barn eller en och samma ung person, anges åldern vid den senaste händelsen. Det är också möjligt att ange åldern 31.12.2011

	0–2 år	3–6 år	7–12 år	13–15 år	16–17 år	18 år och över
9. Antalet barn och unga personer för vilka en klientplan inom öppen- eller eftervården har utarbetats under året, BarnskyddsL 30 § Antalet barn och unga personer anges endast en gång också i det fallet att fler än en klientplan gjorts upp under året. Både nya klientplaner och klientplaner som setts över inbegrips.						
10. Antalet barn och unga personer i eftervård under året, BarnskyddsL 75 § Antalet barn och unga personer som fått stödåtgärder inom eftervården efter placeringen						
11. Klientrelationer inom öppen- och eftervården som upphört under året (antal barn och unga personer) Antalet barn och unga personer vars klientrelation inom barnskyddets öppenvård eller eftervård har upphört. Kommunens skyldighet att ordna eftervård upphör när fem år har förflutit från det att barnet, sedan en placering utom hemmet enligt 1 mom. avslutades, senast har varit klient hos barnskyddet. Skyldigheten att ordna eftervård upphör senast när den unga personen fyller 21 år. BarnskyddsL 75 §						

Axplock ur barnskyddslagen

BarnskyddsL 6 § Barn och ung person

Som barn anses i denna lag den som inte fyllt 18 år och som ung person den som är 18–20 år.□□

25 a § Begäran om bedömning av barnskyddsbehovet

Den anmälningsskyldighet som avses i 25 § kan utan hinder av sekretessbestämmelserna uppfyllas också genom att en begäran om bedömning av barnskyddsbehovet görs tillsammans med barnet eller barnets förälder, under förutsättning att 1) begäran görs utan dröjsmål och 2) den person som enligt 25 § 1 mom. är anmälningsskyldig uppger, i samband med begäran, vilka omständigheter som lett till att begäran görs.

25 c § Föregripande barnskyddsanmälan

Om det finns grundad anledning att misstänka att ett ofött barn omedelbart efter sin födelse kommer att behöva stödåtgärder inom barnskyddet ska de personer som nämns i 25 § 1 mom. utan hinder av sekretessbestämmelserna före barnets födelse göra en föregripande barnskyddsanmälan. I brådskande fall ska den jourhavande socialmyndigheten utan dröjsmål bedöma behovet av socialservice för dem som är föremål för en föregripande barnskyddsanmälan. Dessutom kan en bedömning av vilken socialservice som kommer att behövas omedelbart efter barnets födelse göras i samarbete med en socialarbetare inom barnskyddet. Ett barnskyddsärende och en klientrelation inom barnskyddet inleds efter barnets födelse, i enlighet med vad som bestäms i 26 §.

BarnskyddsL 26 § Inledande av ett barnskyddsärende och en klientrelation

En klientrelation inom barnskyddet inleds när barnskyddsåtgärder vidtas i brådskande ordning eller ett beslut om utredning av barnskyddsbehovet enligt 27 § fattas till följd av att ett sådant barnskyddsärende som avses ovan i 1 mom. har inletts. Socialarbetaren ska i de barnskyddshandlingar som berör barnet göra en anteckning om att en klientrelation inom barnskyddet har inletts samt omedelbart underrätta vårdnadshavaren och barnet om detta, dock med beaktande av vad som bestäms i 11 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

BarnskyddsL 27 § Utredning av behovet av barnskydd

Den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter ska göra en utredning om barnets situation. I utredningen bedöms barnets uppväxtförhållanden, vilka möjligheter vårdnadshavarna eller andra personer som svarar för barnets vård och fostran har att sörja för barnets vård och fostran, samt behovet av barnskyddsåtgärder. Utredningen görs i den omfattning som omständigheterna i det aktuella fallet förutsätter. För att göra utredningen kan socialarbetaren vid behov stå i kontakt med barnet närstående personer samt med olika samarbetspartners och experter enligt vad som föreskrivs i 16 och 17 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Utredningen ska göras utan obefogad dröjsmål. Den ska färdigställas senast inom tre månader från att barnskyddsärendet anhängiggjordes. När utredningen färdigställts ska vårdnadshavaren och barnet underrättas om klientrelationen inom barnskyddet fortgår eller inte. Likaså ska de underrättas om att klientrelationen upphör, dock med beaktande av vad som föreskrivs i 11 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården. Klientrelationen upphör ifall utredningen inte föranleder barnskyddsåtgärder.

BarnskyddsL 30 § Klientplan

För ett barn som är klient inom barnskyddet ska göras upp en klientplan, om inte klientrelationen upphör efter utredningen av behovet av barnskydd eller om det inte är fråga om tillfällig rådgivning och vägledning.

Klientplanen ska, om det inte finns något uppenbart hinder för det, göras upp och ses över i samråd med barnet och vårdnadshavaren samt vid behov med en annan laglig företrädare för barnet, föräldrarna, någon annan person som svarar för barnets vård och fostran eller står barnet nära samt centralt deltar i vårdnaden om barnet. I klientplanen antecknas de omständigheter och saker som målet är att påverka, barnets och familjens behov av stöd, tjänster och andra stödåtgärder genom vilka målet är att behovet av stöd ska mötas samt den tid inom vilken man uppskattar att målen kan uppnås. I klientplanen ska även antecknas de berörda avvikande meningar om behovet av stöd och ordnandet av tjänster och andra stödåtgärder. Klientplanen ska ses över vid behov, dock minst en gång om året.

BarnskyddsL 75 § Barns och unga personers rätt till eftervård

Sedan vård utom hemmet enligt 40 § har avslutats ska det organ som ansvarar för socialvården ordna eftervård enligt detta kapitel för barnet eller den unga personen. Eftervård ska också ordnas sedan en placering som stödåtgärd inom öppenvården enligt 37 § har avslutats, om placeringen varat minst ett halvt år utan avbrott och berört enbart barnet.

Eftervård kan också ordnas för en annan än en sådan ung person som enligt 1 mom. varit klient hos barnskyddet.

Kommunens skyldighet att ordna eftervård upphör när fem år har förflutit från det att barnet sedan en placering utom hemmet enligt 1 mom. avslutades senast har varit klient hos barnskyddet. Skyldigheten att ordna eftervård upphör senast när den unga personen fyller 21 år.